

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je vydán v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Kurzívou jsou uvedeny citace z obecně platných předpisů nebo zákonů.

ÚVOD

PLATNOST A ÚČINNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU – od 1. 9. 2017 na dobu neurčitou

HLAVNÍ ZÁSADY VZDĚLÁVÁNÍ:

- a) rovný přístup každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- c) vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost všech účastníků vzdělávání

Obecným cílem vzdělávání je zejména rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními kompetencemi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života.

ŠKOLA JE APOLITICKÁ

Vychovává žáky v duchu humanismu, vede je k národnostní, náboženské a rasové snášenlivosti. Ve škole je zakázána propagace fašistických nebo nacionalistických názorů a reklam na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychiku, normální vývoj a poškozujících životní prostředí.

Pravidla fair – play jednání mezi žákem a učitelem

učitel	žák
Definuje pravidla zkoušení a hodnocení.	Svědomitě se připravuje na výuku a nepodvádí při zkouškách.
Oznámí dopředu termíny modulových testů.	Snaží se dostavit na řádné termíny zkoušek.
Umožní žákovi vykonat opravnou zkoušku z modulu podle školního řádu.	Nezneužívá možnosti opravných zkoušek z modulu a nepřidělavá učiteli práci.
Poskytne žákovi přiměřenou dobu na doplnění si učiva.	V co nejkratší době si doplní zameškané učivo a vykoná modulovou zkoušku.
Nezahrnuje chování žáka do hodnocení zkoušky.	Svým chováním a aktivitou v hodině dává najevo zájem o studium.
Poskytne žákovi konzultaci v případě, že přes veškerou svoji snahu, učivo nepochopil.	Může požádat učitele o konzultaci, dostaví se na ni včas a řádně připraven.
Pravidelně informuje rodiče o prospěchu žáka prostřednictvím indexu a elektronické komunikace.	Pravidelně předkládá rodičům informace uvedené v indexu.
Respektuje osobnost žáka.	Ctí svého učitele.
Odpovídá za pořádek v učebnách a prostorách školy.	Snaží se dodržovat pořádek ve všech prostorách školy a chránit školní majetek.
Třídni učitel informuje rodiče o absenci žáka.	Svoji absenci včas a podle pravidel omlouvá, snaží se o co nejlepší docházku do školy, nutné záležitosti si vyřizuje v době mimo vyučování a plní pokyny zaměstnanců školy.

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

1.1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- d) vyjadřovat se adekvátní formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání prostřednictvím studentské rady, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
 - výchovná poradkyně HŠ Radlická je Mgr. Soňa Jarošová, kabinet A1/207, tel.: 251 172 121, mob. tel.: 725 679 960
 - školní metodik prevence HŠ Radlická je Mgr. Jana Machaňová, kabinet A1/203 tel.: 251 172 151
 - pedagogicko- psychologická poradna, PhDr. Drahuše Špeciánová, Praha 5, Kuncova 1580, 251 611 803 nebo 251 613 572
- f) být voleni a pracovat ve studentské radě. Studentská rada na HŠ Radlická je samosprávný orgán, do které jsou z každé třídy zvoleni dva zástupci. Studentská rada se může přímo obracet na ředitele školy, který je povinen se zabývat jejím vyjádřením a stanovisky
- g) na základě písemné žádosti lze žákovi umožnit:
 - přestup z jiné střední školy
 - přijetí do vyššího ročníku
 - přerušování vzdělání
 - opakování ročníku
 - uznání předchozího vzdělání
 - individuální vzdělávací plán
 - přezkoumání výsledků hodnocení žáka
 - krátkodobé uvolnění žáka z vyučování
 - stanovení dřívějšího termínu opravné zkoušky
 - uvolnění z předmětu
 - uvolnění z TV

Pozn. 1: žádosti podepisuje žák, zákonný zástupce nezletilého žáka a rodič zletilého žáka
Pozn. 2: přezkoumání výsledků hodnocení žáka se koná zpravidla nejpozději do 3 dnů od podání žádosti o přezkoumání výsledků hodnocení
- h) stanovení vyučovacích předmětů, ze kterých může být žák uvolněn ředitelem školy § 67 odst.(2) zákona č.561/2004 (školský zákon)

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také

uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Obor	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Hotelnictví	KG, ZPV, ZP, PEK, NP	KG, PEK, NP	KG, NP	KG, NP
Cestovní ruch	KG, ZPV, ZP, PEK, NP	KG, PEK, NP	KG, NP	KG, NP

Vysvětlivky:

KG	Kalokagathia (= tělesná výchova)
ZPV	Základy přírodních věd
ZP	Základy práva
PEK	Písemná a elektronická komunikace
NP	Nepovinné předměty

1.1.2 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka mají právo na veškeré informace, které se týkají průběhu jeho studia.

1.2.1 Povinnosti žáků ve škole

Žáci jsou povinni:

- a) pravidelně a včas se zúčastňovat vyučování a svědomitě se na něj připravovat. Dodržovat veškeré dohodnuté nebo stanovené termíny opravných, doplňovacích, rozdílových nebo jiných zkoušek a konzultací.
- b) v prostorách školy se chovat slušně a ohleduplně k zaměstnancům školy, spolužákům a ostatním přítomným osobám.
- c) plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy, které se vztahují k vyučování, bezpečnosti práce, ochraně zdraví, ochraně majetku školy, úklidu apod., dodržovat provozní řády odborných učeben, s nimiž jsou seznamováni v první vyučovací hodině odborného předmětu, dodržovat zasedací pořádek v učebnách stanovený třídním učitelem na začátku školního roku a zapsaný v třídní knize
- d) v prostorách školy musí být přezuti do pohodlné domácí obuvi, která neznečišťuje a nepoškozuje podlahovou krytinu.
- e) denně nosit studijní průkaz (index) s fotografií a jmenovku (na požádání je musí předložit ke kontrole kterémukoliv zaměstnanci školy). Žák je povinen vstupovat do areálu školy pomocí vstupního čipu. V průběhu učební a souvislé praxe nošení jmenovek upřesní zástupci ředitele pro praktické vyučování.
- f) opustit školu může žák pouze se souhlasem třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti se souhlasem zastupujícího třídního učitele nebo učitele předmětu, před jehož vyučovací hodinou žák odchází, nebo se souhlasem zástupců ředitele. Vyučující, který žáka uvolní, zapíše tuto skutečnost do třídní knihy a studijního průkazu žáka. Při odchodu ze školy je žák povinen předložit na požádání studijní průkaz nebo jmenovku ke kontrole ve vstupní recepci školy.
- g) řádně omlouvat nepřítomnost ve škole (viz bod 3.)
- h) dbát na osobní a pracovní hygienu a čistotu, nosit předepsaný pracovní oděv, cvičební úbor a obuv na vyučovací hodiny předmětu kalokagathia, praxe, laboratorních cvičení apod.

/Pozn.: cvičebním úborem se rozumí pohodlné sportovní oblečení, zvláště obuv na venkovní sportoviště a obuv sálová = neznečišťující a neznehodnocující podlahy tělocvičen/
- i) mít při vyučování veškeré povinné učební pomůcky (učebnice, psací potřeby apod.)
- j) pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí, zabraňovat poškození a ztrátám majetku školy. Jakmile žák zjistí závadu v učebně nebo ve společných prostorách, je povinen vzniklou závadu hlásit vyučujícímu.
- k) žáci jsou povinni, pokud to dovoluje ordinační doba lékaře, podrobit se běžným lékařským vyšetřením v době mimo vyučování
- l) při jakémkoliv úrazu ve škole je žák povinen (je-li schopen) neprodleně úraz oznámit vyučujícímu. Není-li žák schopen úraz oznámit, je povinností spolužáků tuto skutečnost ihned sdělit některému vyučujícímu nebo zaměstnanci školy.
- m) při přerušení studia a ukončení docházky do školy je žák povinen si vyřídít výstupní list nejpozději 5 pracovních dnů před ukončením studia.
- n) poskytnout škole osobní údaje stanovené zákonem 561/2004 Sb.; § 28 odst. (2):

- jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu
- údaje o předchozím vzdělání, včetně stupně dosaženého vzdělání
- údaje o případném zdravotním postižení, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotním znevýhodnění
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělání a zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- adresu pro doručování písemností, telefonní spojení a e-mailovou adresu

Pozn.: Při změně některých výše uvedených údajů je povinností tuto změnu ohlásit bez prodlení třídnímu učiteli.

- o) dodržovat zásady osobní a provozní hygieny v hodinách praktických předmětů a praxe oboru hotelnictví. V souladu s vyhláškou č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných jsou žáci povinni pečovat o tělesnou čistotu. Před započítím vlastní práce, při přechodu z nečisté práce na čistou, po použití WC, po manipulaci s odpady a při každém znečištění si musí žáci mýt ruce v teplé vodě s použitím vhodného mycího prostředku. Žáci jsou povinni nosit pracovní oděv, pracovní obuv a pokrývku hlavy při výrobě potravin a pokrmů. Pracovní oděv je nutné udržovat v čistotě a podle potřeby vyměňovat. Dále je nutné vyloučit jakékoliv nehygienické chování (dlouhé vlasy u dívek musí být buď sepnuté, nebo v maximální délce 5cm, u chlapců v maximální délce 5 cm, chlapecký střih nesmí přesahovat okraj ucha a límec košile, nehty na ruce musí být ostříhané nakrátko, čisté, bez lakování, při výuce praktických předmětů nesmí žáci nosit ozdobné předměty a šperky.) Žáci nesmí mít výrazné tetování na viditelných částech těla. Žáci oboru hotelnictví jsou povinni opatřit si na začátku studia zdravotní průkaz. Žáci obou oborů musí mít dlouhé vlasy buď sepnuté, nebo v maximální délce 5cm, chlapecký střih nesmí přesahovat okraj ucha a límec košile, účes nesmí být upraven pomocí dredů, nehty na ruce musí být ostříhané nakrátko, čisté, bez lakování, při výuce praktických předmětů oboru hotelnictví nesmí žáci nosit ozdobné předměty a šperky. V obou oborech nesmí žáci při výuce praktických předmětů nosit viditelný piercing. Chlapci obou oborů budou buď hladce oholeni, povoleny jsou upravené vousy v délce 3 mm, které musí být při výuce předmětů TPP a PXG zakryty ochrannou rouškou. Žáci nesmí mít výrazné tetování na viditelných částech těla. Žáci oboru hotelnictví jsou povinni opatřit si na začátku studia zdravotní průkaz, u žáků oboru cestovní ruch může být zdravotní průkaz požadován při zahájení výuky předmětu TOS nebo PXCR.

- p) v hodinách praxe v oboru cestovní ruch i v oboru hotelnictví nosit předepsaný stejnokroj či pracovní oděv.

➤ v oboru CR:

žáci - dlouhé pánské tmavomodré kalhoty, tmavomodré pánské sako s logem školy na levé straně, bílé košile s bílým proužkem a logem školy na pravém rukávu, červená kravata, černé ponožky, černé polobotky

žákyně - tmavomodrá sukně se skladem v přední části, délky těsně nad kolena, nebo dlouhé tmavomodré kalhoty, tmavomodré sako s logem školy na levé straně, bílá halenka s rozhalenkou, krátkým rukávem a logem školy na pravém rukávu, červený šátek nebo vázačka, punčocháče tělové barvy, černé uzavřené lodičky

➤ v oboru H:

● předmět TOS

žáci - černá vesta s výstřihem do v, s logem školy na levé straně, bílé kalhoty, bílá košile s dlouhým rukávem, černý motýlek, černé ponožky, černé polobotky

žákyně - černá vesta s výstřihem do v, s logem školy na levé straně, černá hladká sukně délky těsně nad kolena, bílá halenka s rozhalenkou a dlouhým rukávem, punčocháče tělové barvy, černé hladké uzavřené lodičky

● předmět TPP

žáci - rondon lemovaný s logem školy, kuchařské kalhoty, zástěra s ohybem, lodička lemovaná, pánská halena pro pokojské, bílé ponožky, kuchařská obuv

žákyně - rondon lemovaný s logem školy, kuchařské kalhoty, zástěra s ohybem, lodička lemovaná, halena pro pokojské, bílé ponožky, kuchařská obuv

UPOZORNĚNÍ: V případě, že žák nemá předepsaný pracovní oděv, cvičební úbor či stejnokroj nebo nemá nezbytné povinné pomůcky na výuku, je z výuky vyloučen, výuce pouze pasivně přihlíží pod dozorem učitele a učitel zapíše do indexu do sdělení rodičům tuto skutečnost. Vyučující je poté oprávněn provést korekci známky z modulu.

q) v období konání odborné praxe nosit stejnokroj předepsaný školou nebo oblek předepsaný organizací, u níž žák odbornou praxi koná

r) dostavit se k maturitním zkouškám v předepsaném stejnokroji či oděvu, tzn.:
obor H – stejnokroj TOS, dále v průběhu zkoušek předepsaný stejnokroj na TOS nebo pracovní oděv na TPP podle druhu vykonávaných činností
obor C – předepsaný stejnokroj

s) žáci obou oborů si mohou na základě vlastní žádosti nahradit nepřítomnost v hodinách praxe podle pokynů zástupce ředitele pro praktické vyučování v oboru hotelnictví a oboru cestovní ruch. Náhrada probíhá v souladu s vyhláškou 13/2005 v platném znění.

t) žáci obou oborů jsou povinni opatřit si na vlastní náklady nezbytné školní potřeby:

Obor cestovní ruch	Obor hotelnictví
Předepsaný stejnokroj - viz bod p), cvičební úbor, předepsané učebnice, sešity, kalkulačku, náklady na mimoškolní akce podle školního vzdělávacího programu - doprava, ubytování, vstupné, flash-disk, paměťové karty do fotoaparátu	Předepsaný pracovní oděv - viz bod p), cvičební úbor, předepsané učebnice, sešity, kalkulačku, náklady na mimoškolní akce podle školního vzdělávacího programu - doprava, ubytování, vstupné, flash - disk, každoroční poplatek 1000 Kč v průběhu měsíce září určený na úhradu degustace připravovaných jídel a nápojů v rámci praktické výuky

Poznámka k finančním nákladům spojeným se studiem

Školné se neplatí, protože zřizovatelem školy je kraj Praha. Náklady na 1 žáka ročně = tzv. normativ ve výši 45 262 Kč pro obor hotelnictví a 42 715 Kč pro obor cestovní ruch platí tedy kraj Praha. Zákonný zástupce žáka hradí dle zákona 561/2004 Sb. veškeré školní potřeby.

Poznámka k úhradě degustačního poplatku

V případě, že žák v průběhu školního roku ukončí studium na škole, bude poměrná část degustačního poplatku ve výši zbývajících celých měsíců školního vyučování vrácena.

1.2.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka v době stanovené ředitelem školy
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- f) poskytnout škole tyto osobní údaje (zákon 561/2004Sb.; § 28 odst. (2) písm. i)
 - jméno, příjmení (oba rodiče), místo trvalého pobytu
 - adresu pro doručování písemností, telefonní spojení a e-mailovou adresu
- g) kontrolovat minimálně jedenkrát týdně studijní průkaz žáka, ve kterém jsou informace o klasifikaci a sdělení rodičům, a jedenkrát týdně aktualizované informace o prospěchu a docházce žáka na webových stránkách školy

1.3 Žákům je zakázáno v prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou

- a) kouřit¹
- b) přinášet, nabízet, zprostředkovávat, opatřovat, prodávat, přechovávat a požívat návykové - omamné a psychotropní látky² a přicházet do školy pod jejich vlivem. (Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobílé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování).
- c) přinášet jakékoliv zbraně (zejména střelné, plynové, bodné, sečné, chemické a jiné zbraně, výbušniny apod.)
- d) přinášet předměty, které obtěžují hlukem, světlem, zápachem apod.
- e) hrát hazardní hry o peníze a věci
- f) manipulovat s ochrannými zařízeními pro bezpečnost a hygienu práce a zařízeními pro požární ochranu (hydranty, hasicí přístroje, tabulky) a poškozovat je
- g) manipulovat s nábytkem a ostatním vybavením školy bez vědomí zaměstnanců školy, otevírat okna do otevřené polohy v nepřítomnosti učitele
/pozn. pouze v letních měsících je povoleno stálé otevření okna ve výklopné poloze/
- h) přivádět nebo přinášet do školy jakákoliv zvířata bez povolení
- i) parkovat motorová vozidla, kola nebo jiné dopravní prostředky včetně skateboardů v prostorách školy
- j) nosit ozdobné předměty (prsteny, řetízky, náušnice, piercing, hodinky) v hodinách předmětu kalokagathia, při laboratorních cvičeních a praxi, nosit do školy cenné věci, které by se mohly stát předmětem krádeží, chodit do školy v nevhodném oblečení, tj. zejména oblečení s nevhodnými, hlavně vulgárními nápisy, u žáků provokativní hluboké výstřihy, sukně a šortky kratší než 10 cm nad kolena
- k) manipulovat jakkoli při vyučovací hodině s mobilním telefonem a ostatními elektronickými přístroji
- l) ponižovat, slovně urážet, fyzicky napadat spolužáky nebo zaměstnance školy
- m) nedodržovat či hrubě porušovat provozní řád odborných učeben
- n) jakkoli porušovat dodržování zásad osobní a provozní hygieny v hodinách praktických předmětů a praxe v oboru hotelnictví

¹ Od 1. 1. 2006 platí zákon č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů. § 8, odst. (1), písm. b) zakazuje kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol a školských zařízení. Zakaz se týká všech osob bez ohledu na věk. § 24, odst. (1) stanovuje povinnost vykonávat kontrolu dodržování zákona obecní policií a Policií ČR.

§ 24, odst. (4) a (5) stanovuje provozovateli, který je právnickou osobou, pokutu do výše 500 000,- Kč, provozovateli, který je fyzickou osobou, pokutu do výše 50 000,- Kč při porušení zákona. Udělená pokuta je právně vymahatelná od osoby, která udělení pokuty případně způsobila.

V souladu s tímto zákonem je stanoven zákaz kouření ve všech vnitřních i vnějších prostorách areálu Radlická 115 a Vidoule 496 a na místech konání školních akcí.

² V případě porušení bodu 1.3.b) bude postupováno podle metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních – č.j. 20 006/2007-51.

Výjimka: Žáci starší 18 let z oboru hotelnictví mohou požit alkoholický nápoj v rámci degustace související s výukou – např. barmanský kurz.

- o) úmyslně znehodnocovat pokrmy a nápoje připravované ke konzumaci

2. PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

2.1.1 Pochvaly

a) ředitele školy za:

- mimořádný projev lidskosti
- záslužný nebo statečný čin
- úspěšnou reprezentaci školy
- dosažení prospěchu s vyznamenáním na vysvědčení
- výrazné zlepšení průměrného prospěchu na vysvědčení oproti předchozímu klasifikačnímu období min. o 0,5
- výraznou pomoc škole při správní nebo organizované činnosti
- záchranu lidského života
- záchranu majetku

Pozn.: Pochvaly ředitele školy se uvádí na vysvědčení v položce „ Ocenění “

b) třídního učitele za:

- déletrvající úspěšnou práci
- vzornou docházku
- výrazný projev školní iniciativy
- dílčí studijní úspěchy
- chování žáka
- obětavou pomoc

2.2.1 Ostatní výchovná opatření

Ostatní výchovná opatření lze udělit při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem. Během celého školního roku (školní rok trvá od 1. září do 31. srpna) mají porušení bodu 1.3 d,g,h,i,j,n vzestupnou účinnost dle níže uvedeného pořadí.

A) bez právních důsledků

- napomenutí třídního učitele
 - chování žáka
 - počet pozdních příchodů = 3
 - porušení zákazu bod 1.3 písmeno d, g, h, i, j, n a povinností uvedených v části 1.2.1. Povinnosti žáků ve škole v bodech a,b,c,d,e,f,i,j,l,n
- třídní důtka
 - chování žáka
 - počet pozdních příchodů = 4 - 7
 - počet neomluvených hodin = 1 - 2
 - pozdní omlouvání absence
 - porušení zákazu bod 1.3 písmeno k,m nebo opakované porušení zákazu bod 1.3 písmeno d, g, h, i, j, n a opakované nedodržení povinností uvedených v části 1.2.1. Povinnosti žáků ve škole v bodech a,b,c,d,e,f,i,j,l
- ředitelská důtka
 - chování žáka
 - odmítavé postoje žáka vůči stanoveným podmínkám, které určují obecně závazné předpisy

- opakované pozdní omlouvání absence
- kouření ve vnějších prostorách
 - porušení zákazu bod 1.3. e, l nebo vícekrát opakované porušování zákazu bod 1.3 d, g, h, i, ,j, k,m, n a vícekrát opakované nedodržení povinností uvedených v části 1.2.1. Povinnosti žáků ve škole v bodech a,b,c,d,e,f,i,j,l
- počet pozdních příchodů = 8 - 10
- počet neomluvených hodin = 3 - 10
- odůvodněné doporučení pedagogické rady

Pozn.: Hodnocení chování žáků na vysvědčení je prováděno za každé pololetí zvlášť. Kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení a vyloučení) jsou udělovány vzestupně **v průběhu celého školního roku** (ne za jednotlivé pololetí).

B) s právními důsledky

§ 31 odst. (2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Odst. (3) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Odst. (4) o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

B1 - podmíněné vyloučení

Ředitel školy může v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy v případě **zvláště závažného zaviněného porušení povinností**. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3 § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) **oznámí** ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Zvláště závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem, a to zejména:

- závažné zaviněné porušení povinností žáků stanovených zákonem č.561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a školním řádem:
- kouření ve vnitřních prostorách školy a v areálu školy
- přinášení, přechovávání a požívání návykových – omamných a psychotropních látek
- porušení bodu 1.3 písmeno c, f
- opakované porušování školního řádu v bodu 1.3. písm. d, e,f, g, h, i, j,k, l, m, n, a ostatních právních předpisů po předchozím udělení ředitelské důtky
- počet pozdních příchodů = nad 10
- počet neomluvených hodin = nad 10

- hrubý verbální (slovní) útok žáka vůči pracovníkům školy nebo žákům školy – jedná se o používání pejorativních (hanlivých) výrazů s cílem urazit, ponížit, zesměšnit, citově ublížit, přičemž mezi tato slova se řadí:
 - dysfemismy (slova zhrubělá, která vyjadřují negativní hodnotící soud)
 - augmentativa (slova zveličelá, jedná se o slovo s významem zveličelým nebo hrubším, je doprovázeno negativními konotacemi)
 - vulgarismy (slova sprostá, která vyjadřují negativní a silně emotivní postoj k člověku, vůči němuž jsou směřována, v českém jazyce se téměř výhradně týkají tabuizovaných témat, kterými jsou sexuální chování a vylučování moči nebo stolice)
 - nadávky (jedná se o úmyslně urážlivé pojmenování nebo oslovení, je používána jako součást slovního osobního útoku, může být i aktem agrese nebo provokace)
- padělání či znehodnocení informací ve studijním průkazu a na jmenovce
- padělání výpisu z klasifikace
- padělání či znehodnocení úředních dopisů školy
- zcizení a případně další neoprávněné šíření zkušebních testů
- neoprávněná manipulace s pedagogickou dokumentací vedoucí k jejímu nevratnému poškození či ztrátě
- odůvodněné doporučení pedagogické rady

B2 – vyloučení

Ředitel školy může v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) rozhodnout o vyloučení žáka ze školy v případě **opakovaného zvláště závažného zaviněného porušení povinností**. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3 § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) **oznámí** ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Zvláště závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem, a to zejména:

- a) zaviněné porušení podmíněného vyloučení
- b) **opakované** hrubé verbální (slovní) útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo žákům školy – jedná se o používání pejorativních (hanlivých) výrazů s cílem urazit, ponížit, zesměšnit, citově ublížit, přičemž mezi tato slova se řadí:
 - dysfemismy (slova zhrubělá, která vyjadřují negativní hodnotící soud)
 - augmentativa (slova zveličelá, jedná se o slovo s významem zveličelým nebo hrubším, je doprovázeno negativními konotacemi)
 - vulgarismy (slova sprostá, která vyjadřují negativní a silně emotivní postoj k člověku, vůči němuž jsou směřována, v českém jazyce se téměř výhradně týkají tabuizovaných témat, kterými jsou sexuální chování a vylučování moči nebo stolice)
 - nadávky (jedná se o úmyslně urážlivé pojmenování nebo oslovení, je používána jako součást slovního osobního útoku, může být i aktem agrese nebo provokace)

- c) zvláště hrubý úmyslný fyzický útok žáka vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy, zejména z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo zdravotního stavu
- d) propagace fašistických nebo nacionalistických názorů
- e) zaviněné poškození majetku školy nebo jakéhokoliv soukromého, státního nebo obecního majetku nebo odcizení tohoto majetku či finanční hotovosti
- f) počet neomluvených hodin = nad 25
- g) padělání vysvědčení
- h) padělání razítek v omluvném listu
- i) oznámení obecného ohrožení, které se nezakládá na pravdě
- j) porušení zákazu nabízet, zprostředkovávat, opatřovat a prodávat návykové - omamné a psychotropní látky
- k) neposkytnutí pomoci, jehož důsledkem je vážné poškození zdraví nebo smrt
- l) úmyslné znehodnocení pokrmů a nápojů určených ke konzumaci

3. OMLOUVÁNÍ ABSENCE

Podle zákona 561/2004 Sb. § 67, 68 a podle Metodického pokynu MŠMT ČR č.j. 10194/2002-14

3.1.1 Z hlediska omlouvání rozdělujeme žáky na zletilé (nad 18 let) a nezletilé (do 18 let). Nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce. Jako součást omluvenky nepřítomnosti z důvodu nemoci vystavené zákonným zástupcem může škola požadovat, pokud to považuje za nezbytné, potvrzení ošetřujícího lékaře, a to v případě, že nepřítomnost žáka přesáhne 3 dny školního vyučování. Při časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky může škola požadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky 3 dnů.

Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám podle podmínek uvedených v následujícím bodu 3.1.2.

3.1.2 Způsoby omlouvání absence

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Jako důvod nepřítomnosti zletilého žáka se uznává nemoc doložená lékařem nebo jiné zákonné překážky v práci doložené úředním potvrzením.

Důvod absence může zletilý žák nebo zákonný zástupce oznámit:

- osobně
- písemně
- e-mailem třídnímu učiteli
- telefonicky (třídnímu učiteli, na studijní oddělení školy nebo na vstupní recepci školy – služba 24 hod. denně)

Omluvení absence musí být vždy následně v den příchodu do školy doloženo písemně výhradně ve studijním průkazu žáka, v tento den předloženo třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele. V případě absence v předmětech praxe v gastronomii a v hotelnictví a praxe v cestovním ruchu je omluvenka předkládána v den nástupu do školy i zástupcům ředitele pro praktické vyučování.

3.1.3. Neomluvená absence

- plnoletý žák nebo zákonný zástupce nedoložil důvody absence
- údaje, které poskytl zákonný zástupce nebo zletilý žák, jsou prokazatelně nepravdivé

Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Z pohovoru je proveden zápis, v němž je uveden způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem a možné důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. V případě neomluvené absence v rozsahu 3 - 10 hodin předá TU podklady pro udělení důtky ředitele školy vedení školy.

Pokud neomluvená absence přesáhne 10 hodin, svolává ředitel školy či statutární zástupce ředitele školy výchovnou komisi, které se vždy účastní žák, zákonný zástupce nezletilého žáka, třídní učitel, výchovný poradce a dle závažnosti nepřítomnosti žáka se může účastnit ředitel školy či statutární zástupce ředitele školy, školní metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci a zástupce školské rady. Pozvání na jednání výchovné komise se provádí doporučeným dopisem a o průběhu a závěrech jednání se pořizuje zápis, který podepíší a jehož kopii obdrží všichni zúčastnění. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená.

Přesáhne-li neomluvená absence nezletilého žáka 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. (§ 10 odst. 4 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)

3.1.4. Pozdní omlouvání

Zákon 561/2004 § 68 odst. (2) - jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Zákon 359/99 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů § 2 odst. (1) *Pro účely tohoto zákona se dítětem rozumí nezletilá osoba (do 18 let)*

§ 2 odst. (3) písm. c) *Sociálně právní ochrana se zaměřuje zejména na děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, žijí se prostitutí, spáchaly trestný čin, nebo jde-li o děti mladší než patnáct let, spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití.*

Metodický pokyn MŠMT ČR č.j. 10194/2002-14 o jednotném postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví čl. II. odst. (10) *nařizuje školám:*

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně – právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

3.1.5. Uvolnění žáka z výuky na žádost

Pouze ve **výjimečných** případech je možné žáka uvolnit **souvisle** nejvýše na **10 pracovních dnů** za školní rok, např. z důvodů rodinné rekreace, soustředění vrcholových sportovců, jejich reprezentačních závodů a jiných vrcholných reprezentačních povinností.

Uvolnění žáků z teoretické výuky je v kompetenci třídního učitele, uvolnění žáků z předmětů praxe v hotelnictví a praxe v gastronomii je v kompetenci zástupce ředitele pro praktické vyučování oboru hotelnictví, uvolnění z předmětu praxe v cestovním ruchu je v kompetenci zástupce ředitele oboru cestovní ruch.

Zákonný zástupce nebo zletilý žák musí požádat minimálně **14 dnů** předem **ředitele školy** o uvolnění z výuky prostřednictvím studijního oddělení, kam odevzdá kompletně vyplněný předepsaný formulář „Žádost o krátkodobé uvolnění z vyučování“ k zaevidování.

V případě, že zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka požaduje uvolnění na více než 10 stanovených možných dnů, je nutné požádat ředitele školy o přerušení studia na další nezbytně nutnou dobu.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

4.1 Časová organizace výuky

- Výuka v HŠ Radlická probíhá ve 2 objektech Radlická 115, Praha 5 podle rozvrhu hodin.
- **Žák je povinen přicházet na jednotlivé vyučovací hodiny včas.**
Škola je pro žáky jednotlivých tříd otevřena 15 minut před zahájením výuky a uzavírá se 5 minut před zvoněním na vyučovací hodinu. Při pozdním příchodu je žákovi umožněn vstup do školy až na následující vyučovací hodinu.
- Každé úterý a čtvrtek je 0. vyučovací hodina vyhrazena pro opravné a doplňovací zkoušky.

Časový rozvrh vyučování a přestávek

Hodina	od - do	Přestávka
0.	7.00 - 7.45	15 min.
1.	8.00 - 8.45	15 min.
2.	9.00 - 9.45	15 min.
3.	10.00 - 10.45	15 min.
4.	11.00 - 11.45	15 min.
5.	12.00 - 12.45	15 min.
6.	13.00 - 13.45	15 min.
7.	14.00 - 14.45	15 min.
8.	15.00 - 15.45	15 min.
9.	16.00 - 16.45	15 min.
10.	17.00 - 17.45	15 min.
11.	18.00 - 18.45	15 min.
12.	19.00 - 19.45	15 min.
13.	20.00 - 20.45	15 min.
14.	21.00 - 21.45	15 min.

Praktické činnosti v oboru hotelnictví v předmětech TPP, TOS, PXG a PXH a v oboru cestovní ruch v předmětu PXCR se vyučují v blocích a přestávky a návaznost další výuky jsou určeny následovně:

PXG 6.00 – 10.00, PXH 10.30 – 13.30		PXG 13.00 – 17.00, PXH 17.30 – 20.30	
PXCR 7.00 – 9.30, 10.00 – 12.30		PXCR 13.00 – 15.30, 16.00 – 18.30	
1. roč.	TPP 7.30 - 11.05 s 35 min. přestávkou na úklid	TOS 11.15 - 12.55	
2. roč.	TPP - 7.30 - 10.05 s 20 min. přestávkou na úklid	TOS - 10.20 - 12.55	

- Koná-li žák odbornou praxi ve školním hotelu MATURA nebo na vstupní recepci CA RadVia, jeho pracovní doba je osmihodinová, ranní směna v době 6.00 – 14.30, odpolední směna 13.30 – 22.00.
- V posledním ročníku vzdělávání je pravidelná výuka podle rozvrhu ukončena v den po konání závěrečné pedagogické rady pro 4. ročníky. Žáci docházejí do školy pouze v termínech konání maturitních zkoušek podle rozpisů, které jsou vždy vyvěšeny na veřejně přístupném místě. Žáci, kteří neukončili 4. ročník, se účastní pouze doplňovacích a opravných zkoušek.
- Žádá-li plnoletý žák nebo zákonný zástupce nepplnoletého žáka o uvolnění z předmětu, vyznačí na žádosti, zda bude v době vyučování tohoto předmětu, z něhož chce být uvolněn, odcházet mimo školní areál, či zda žádá o možnost přítomnosti ve vyučovací hodině.

4.2 Žákovská služba

- 1) Zpravidla dvoučlennou žákovskou službu stanovuje třídní učitel na jeden týden.
- 2) Služba nastupuje do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky podle aktuálního rozvrhu hodin a odchází ze školy po splnění všech povinností.
- 3) a) Před zahájením vyučovací hodiny je povinností služby:
 - smazat tabuli na pokyn učitele (též podle potřeby i v průběhu hodiny)
 - provést kontrolu stavu učebny a případné škody a závady nahlásit učiteli aktuální hodiny nebo třídnímu učiteli
 - podle pokynů učitele pomoci s přípravou pomůcek k výuce
 - hlásit nepřítomné žáky
 - nedostaví-li se učitel 5 minut po začátku hodiny, vyhledat jej v kabinetě, pokud není učitel přítomen, ohlásit tuto skutečnost na studijním oddělení nebo zástupcům ředitele
- b) Na konci vyučovací hodiny je povinností služby:
 - smazat tabuli na pokyn učitele
 - zajistit úklid a srovnání lavic a sebrání odpadků
 - zavřít okna / podle potřeby zcela nebo do výklopné polohy /
 - přenést třídní knihu do následující učebny
 - odcházet z učebny s učitelem jako poslední
 - při poslední vyučovací hodině v dané učebně zajistit zvednutí židlí, zavřít okna, zkontrolovat uzavření vody, zhasnout světlo v učebně, vypnout ventilátory a počítače

- 4) V týdnu, kdy má celá třída podle rozpisu přidělen úklid venkovních prostor areálu školy, zajišťuje služba ve spolupráci s třídním učitelem organizaci úklidu a vyzvednutí igelitových pytlů a prostředků na sběr odpadků na studijním oddělení.

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ – KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

A) hodnocení chování žáků na vysvědčení

Stupně hodnocení chování na vysvědčení stanovuje vyhláška MŠMT ČR

č. 13/2005 Sb. § 3 odst. (5):

- velmi dobré - bezproblémový žák, nebylo mu uděleno výchovné opatření s právními důsledky
- uspokojivé - žákovi byla udělena důtka ředitele školy a poté opět porušil obecně závazné předpisy nebo ustanovení školního řádu
- neuspokojivé – žákovi bylo uděleno výchovné opatření s právními důsledky

B) hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se provádí v souladu s §69 školského zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a §6 vyhlášky 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

a) Školní vzdělávací program HŠ Radlická uspořádává obsah vzdělávání do modulů.

Každý modul je ukončen jednou známkou s vahou (1-5) v pětistupňové klasifikaci podle kritérií hodnocení uvedených u jednotlivých modulů v ŠVP, který je v tištěné podobě k nahlédnutí na studijním oddělení školy.

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný
- nehodnocen(a)
- uvolněn(a)
- uznáno

Postupy hodnocení jednotlivých předmětů viz Příloha 1.

- b) Výsledné hodnocení předmětů na vysvědčení je dáno aritmetickým průměrem vypočítaným z jednotlivých hodnocení modulů, které se vztahují k danému předmětu.
- c) Vyučující může výsledné hodnocení upravit vzhledem k aktivitě žáka, práci ve vyučovacích hodinách, kvalitě domácí přípravy atp. o 1 stupeň.
Pozn.: Zhoršení výsledného hodnocení musí učitel žákovi nebo zákonnému zástupci žáka písemně odůvodnit do Bakalářů v kolonkách interní sdělení a sdělení pro rodiče
- d) Podmínkou uzavření klasifikace v 1. a 2. pololetí v jednotlivých předmětech je průběžné hodnocení ze všech předepsaných modulů.
- e) Pro klasifikaci praktických odborných předmětů v oboru hotelnictví a praxe v cestovním ruchu platí následující pravidla: viz str. 7 bod s).

Aby žák mohl být z modulu klasifikován, musí absolvovat všechna praktická cvičení. V případě omluvené absence bude žákovi umožněno doplnit si praktická cvičení v oboru hotelnictví a hodiny praxe v cestovní agentuře ve stanoveném termínu. Na doklasifikaci je možné využít i doplňovací zkoušku.

f) Pravidla doplňování a zlepšení průběžného hodnocení z jednotlivých modulů ve vyučovacích předmětech

- Každý žák má právo se jedenkrát pokusit o opravu jakéhokoliv hodnocení. Pokud je oprava úspěšná, původní hodnocení se vždy anulují a nepočítá se do průměru známky v modulu.
(Upozornění: nezaměňovat termín opravná zkouška z jednotlivého modulu v předmětu a opravná zkouška z předmětu v celkovém hodnocení na vysvědčení!)
- Oprava průběžného hodnocení žáka (= zkouška, která umožňuje žákovi opravit si nedostatečné hodnocení z modulové zkoušky, přičemž se původní známka neprojeví v závěrečné klasifikaci předmětu, její konání je pro žáka, který byl z modulové zkoušky hodnocen stupněm nedostatečný, **povinné**) a žák ji koná po dohodě s vyučujícím v termínech stanovených pro opravu průběžného hodnocení žáka (úterý a čtvrtek – 0. vyučovací hodina), a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy modulový test třída psala (v případě dlouhodobé absence žáka se termín opravné zkoušky posouvá). Žákovi je umožněno provést opravu průběžného hodnocení i v případě, že jeho známka z modulové zkoušky není nedostatečná. Opravu může vykonat v průběhu celého pololetí.
- Nedostaví-li se žák bez řádné omluvy na doplňovací zkoušku (= zkouška, kterou si žák doplní svou klasifikaci v daném pololetí, všichni žáci musí absolvovat všechny moduly obsažené ve školním vzdělávacím programu), ke které se přihlásil, či mu byla učitelem nebo vedením školy písemně stanovena, je klasifikován stupněm nedostatečný z daného modulu a oprava průběžného hodnocení z modulu mu není umožněna. Doplňovací zkoušku z modulu vykoná žák po jednodenní absenci v nejbližším termínu a do 14 dnů ode dne nástupu po delší absenci než jeden den.
- Nedostaví-li se žák bez řádné omluvy na opravnou zkoušku, ke které se přihlásil, je mu započítáno pouze původní hodnocení a další termín opravné zkoušky z modulu mu učitel neumožní.

g) Výsledek každého dílčího hodnocení v průběhu modulu a závěrečného modulového hodnocení učitel zaznamenává do studijního průkazu žáka, který je povinen učiteli studijní průkaz na požádání předložit. Žák je rovněž povinen zajistit si dodatečné zapsání všech známek ve studijním průkazu. Dále je výsledná známka z modulu zapsána učitelem i do Bakalářů tak, aby každé úterý a pátek byly k dispozici zákonným zástupcům aktuální údaje o prospěchu na webových stránkách školy.

h) Podrobnosti o komisionálních zkouškách (rozdílové, opravné, zkoušky na žádost):

- Ředitel školy stanoví: složení komise
datum, místo, čas konání zkoušky
obsah zkoušky
formu zkoušky (ústní, písemná či praktická - podle povahy předmětu).
- V případě ústní zkoušky si žák vylosuje otázku, má možnost využít 15 minut na přípravu. Zkoušení trvá maximálně 15 minut.

- Praktická maturitní zkouška v předmětu TOS trvá maximálně 120 minut, v předmětech TPP, PXG, PXH maximálně 240 minut; v předmětu PXCR žák odevzdá vypracovaný zadaný produkt.
- Písemná zkouška trvá nejdéle 45 minut.
- Kritéria hodnocení jsou shodná s kritérii uvedenými v ŠVP předmětů, které jsou obsahem zkoušky.
- V den zkoušky je žákovi oznámen výsledek zkoušky, vyhotoven protokol a založen na SO.
- Nemůže-li se žák na zkoušku dostavit, doručí řediteli školy písemnou omluvenku doloženou potvrzením od lékaře nejpozději v den konání zkoušky. V opačném případě je hodnocen známkou nedostatečně.

i) Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- Ředitel školy v souladu s požadavky žadatele a možnostmi školy stanoví termíny konzultací a zkoušek z jednotlivých předmětů obsahujících učivo podle tematického plánu pro předmětné období.
- U každé konzultace a zkoušky je stanoven její obsah, datum, čas, místo a vyučující.
- V rámci konzultace žák obdrží přesnější informace o obsahu modulů a je mu doporučena literatura pro samostudium.
- Zkouška obsahuje učivo více modulů a je koncipována tak, aby bylo možno moduly jednotlivě oznámkovat.
- Dílčí klasifikace modulů probíhá podle kritérií uvedených v jednotlivých modulech předmětu, závěrečná klasifikace podle Klasifikačního řádu uvedeného ve Školním řádu HŠR.
- Další úpravy stanoveného rozvrhu konzultací a zkoušek provádí vyučující daného předmětu na základě výhradně písemné (e-mailové) komunikace s žákem, kterou v tištěné podobě po zaevidování zakládá do spisu správního řízení.
- Nemůže-li stanovený rozpis z vážných důvodů dodržet vyučující, stanoví písemně žákovi termín nový zpravidla tak, aby nenarušil kontinuitu jeho dalších povinností.
- Nemůže-li dodržet stanovený rozpis konzultací žák, předem se učiteli písemně omluví. Chce-li jej současně požádat o stanovení termínu náhradního, doloží vždy svoji omluvu lékařským potvrzením.
- Nemůže-li se žák dostavit na stanovený termín zkoušky, vždy učiteli dopředu předloží písemnou omluvenku doloženou lékařským potvrzením a učitel mu stanoví náhradní termín. V opačném případě žákovi oznámí hodnocení z modulů, které byly obsahem zkoušky, známkou nedostatečná.
- Učitel vede výkaz o plnění individuálního plánu žáka a vyplněný jej založí do spisu správního řízení.
- Učitel rovněž pravidelně do spisu odevzdává protokoly o zkouškách. V protokolu je uvedeno, zda zkoušení proběhlo před třídou, nebo byl přítomen přisedící (je připojen jeho podpis), případně je k protokolu přiložen písemný podklad pro hodnocení zkoušky (vypracovaný test).

j) Klasifikace žáka na vysvědčení se vyjadřuje:

- 1) u jednotlivých předmětů stupni: výborný
chvalitebný
dobrý
dostatečný
nedostatečný
nehodnocen(a)
uznáno

2) celková klasifikace se vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**

podmínky: - chování velmi dobré
- nesmí být z žádného předmětu hodnocení 3 – dobrý nebo horší
- celkový průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5

- **prospěl(a)**

podmínka: - žádný povinný vyučovací předmět není klasifikován stupněm 5
- nedostatečný

- **neprospěl(a)**

podmínka: - některý z povinných vyučovacích předmětů je klasifikován stupněm 5 - nedostatečný

- **nehodnocen(a)**

podle § 69 zákona 561/2004 Sb., odst. (5) a vyhlášky č.13/2005 Sb. §3, odst.6

- **uznáno**

podle § 70 zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky č.13/2005 Sb. §7-9

Podle § 69 zákona 561/2004 Sb.

odst. (4) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

odst. (5) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

odst. (6) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

odst. (7) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

odst. (8) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez předchozí omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

k) Hodnocení maturitní práce určené k obhajobě před zkušební maturitní komisí.

V případě neodevzdání práce v určeném termínu bude práce hodnocena stupněm nedostatečný.

C) Uznávání dosaženého vzdělání

Podle § 70 zákona 561/2004 Sb.

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 66, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

- Jestliže žák HŠ Radlická opakuje ročník, může požádat o uznání klasifikace z předmětů hodnocených stupněm 1 – výborný až 4 – dostatečný na vysvědčení v předcházejícím školním roce, a to zpravidla do 30.9.

6. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ VE ŠKOLE

6.1 Seznamovací pokyny pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně požární a civilní ochrany pro žáky HŠ Radlická.

Seznam všech výše uvedených pokynů obsahuje Příloha č. 2.

S těmito pokyny jsou žáci seznamováni na začátku školního roku, operativně v souladu s učebním plánem a na konci školního roku. O proškolení z těchto pokynů žáci podepisují Záznam o poučení a jsou povinni tyto pokyny závazně dodržovat.

Upozornění:

Při praktickém vyučování oboru hotelnictví, hodinách předmětu kalokagathia, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci na určená místa ozdobné a jiné předměty, jako náramky, náušnice, náhrdelníky, piercing, prsteny, ozdobné kroužky aj. Řídí se pokyny vyučujícího, který nedovolí, aby se žák bez odložení uvedených předmětů účastnil příslušné činnosti.

6.2 Školní úraz – jeho evidence

Postup při školním úrazu a jeho evidenci je uveden ve vnitřním předpisu školy č. 181 a je stanoven v souladu s vyhláškou MŠMT č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

7. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Škola se při výchově, prevenci a případném řešení této problematiky řídí platnými předpisy – pokyny MŠMT ČR:

- 1) Metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance č.j. 14 423/99-22
- 2) Metodický pokyn MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních č.j. 006/2007-51
- 3) Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení č.j. 28 275/2000-22.

V kapitolách školního řádu 1.2.2 Povinnosti a práva žáků a 2.21 Kázeňská opatření jsou některé negativní jevy specifikovány a uvedena jsou též příslušná výchovná opatření.

Ochrana před rizikovým chováním (nahrazuje termín sociálně patologické jevy)

1. Žáci mohou požádat o ochranu a mají právo být chráněni před násilím, křivdami, šikanováním a jakoukoli formou diskriminace. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
2. Žáci mohou požádat o ochranu a mají právo být chráněni před zneužíváním informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.
3. Žáci mohou požádat o pomoc a radu v těžkých nebo nečekaných životních situacích.
4. Škola má zpracován Minimální preventivní program ochrany žáků před rizikovým chováním.
5. V úvodních třídnických hodinách nastupujících ročníků (nebo v rámci adaptačního kurzu) se žákům představí výchovný poradce a školní metodik prevence. Seznámí žáky s náplní své práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu na škole a s umístěním svého kabinetu.
6. Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí.
7. Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci, školnímu metodiku prevence a vedení školy. Schránka se nachází před studijním oddělením.
8. Ve všech prostorách (v době vyučování a o přestávkách) je zakázáno kouření. Ve škole není zřízeno místo pro kouření. Zákaz kouření se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
9. Požívání alkoholu ve škole a na školních akcích je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům po celou dobu studia. Žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané

ve spolupráci se školou.

10. Užívání drog a návykových látek je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům po celou dobu studia.

11. Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a. Se školním řádem seznamuje žáky třídní učitel, školní řád je vyvěšen na informační nástěnce, jeho znění je uvedeno i na webových stránkách školy. Seznámení se školním řádem podepisují žáci v příloze pokynu č. 1 Poučení na začátku školního roku vždy v první třídnické hodině každého školního roku nebo v den nástupu ke studiu.
- b. Vedení školy si vyhrazuje právo na úpravu školního řádu se souhlasem školské rady, nastanou-li skutečnosti, k nimž stávající školní řád nezaujímá stanovisko.
- c. Školní řád je schválen školskou radou a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017.

Znění Školního řádu pro HŠ Radlická schválila Školská rada HŠ Radlická na svém zasedání 26. 4. 2017.

V Praze dne 31. 8. 2017

Mgr. Soňa Jarošová v.r.
předsedkyně školské rady HŠ Radlická

Ing. Milan Novotný v.r.
ředitel HŠ Radlická

Příloha č. 1

Postupy hodnocení jednotlivých předmětů

Příloha č. 2

Seznam platných pokynů týkajících se BOZP, se kterými jsou žáci seznamováni ve stanovených termínech

- Přehled seznamovacích pokynů – tabulka, je k dispozici na studijním oddělení
- Pokyn č.1 – Poučení žáků na začátku školního roku, je k dispozici na studijním oddělení
- Pokyn č.2 – Poučení žáků na počátku první vyučovací hodiny, je k dispozici na studijním oddělení
- Pokyn č.3 – Seznámení žáků s podmínkami poskytování první pomoci, je k dispozici na studijním oddělení
- Traumatologický plán, je k dispozici na studijním oddělení
- Seznam umístění lékárníček, je k dispozici na studijním oddělení
- Pokyn č.7 – Osobní ochranné pracovní prostředky při praktickém vyučování a sportovní oblečení při hodinách KG, umístění v tělocvičně
- Pokyn č.8 – Bezpečnost žáků při akcích konaných mimo školu, k dispozici na studijním oddělení
- Pokyn č.11 – Poučení žáků před prázdninami, je k dispozici na studijním oddělení
- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve cvičné kuchyni a ve cvičném baru, umístění v učebnách
- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve cvičné laboratoři TOS, umístění v učebně
- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve cvičné laboratoři TPP I. a II., umístění v učebnách
- Bezpečnost a ochrana zdraví v předmětu kalokagathia, umístění v tělocvičně
- Řád provozu tělocvičen a přilehlých sportovišť, umístění v tělocvičně
- Provozní řád učebny informačních a komunikačních technologií, umístění v učebnách
- Požární evakuační plán, umístění na chodbách areálu HŠ Radlická
- Provozní řád školního hotelu MATURA, umístění v offisu číšníků
- Sanitární řád pro restaurační a gastroprovozy, umístění v offisu číšníků, v hotelovém baru a v hotelové kuchyni
- Provozní řád cestovní agentury RADVIA, umístění v cestovní agentuře
- Provozní řád vstupní recepce školy, umístění ve vstupní recepci
- Provozní řád AV učebny, umístění v AV učebně
- Školní uniforma

Příloha č. 3

Seznam tiskopisů žádostí

- Žádost o přestup z jiné SŠ
- Žádost o přerušení vzdělání
- Žádost o opakování ročníku
- Žádost o uznání předchozího vzdělání
- Žádost o individuální vzdělávací plán
- Žádost o krátkodobé uvolnění z vyučování
- Žádost o přijetí do vyššího ročníku
- Žádost o uvolnění z předmětu
- Žádost o uvolnění z TV
- Žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- Žádost o stanovení dřívějšího termínu opravné zkoušky (pro 4. ročníky)
- Dohoda o stanovení dřívějšího termínu opravné zkoušky (pro 1.-3. ročníky)

Pozn.: V tiskopisech žádostí jsou uvedeny citace školského zákona v platném znění.