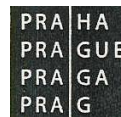




HŠ Radlická

Hotelová škola Radlická

Radlická 115
158 00 Praha 5 - Jinonice



Vnitřní předpis č. 268
Hotelové školy Radlická

Poskytování informací podle zákona č. 106/99 Sb.

Seznam neaktuálních vnitřních předpisů:

VP č. 209 ze dne 31.8.2013

K zajištění jednotného postupu při poskytování informací podle zákona č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím vydávám tento vnitřní předpis:

- 1) Písemné žádosti bude přijímat podací místo /studijní oddělení/.
Podací místo, které žádost přijalo:
 - a) ověří, zda žádost obsahuje identifikaci žadatele ve smyslu §14 odst. 2 zákona
 - b) přidělí žádosti jednacím číslo a zaeviduje ji
 - c) předá žádost příslušnému oddělení / dále jen „zpracovatel“/
- 2) Zpracovatel posoudí obsah žádosti a:
 - a) ověří, zda jde o žádost podanou ve smyslu zákon
 - b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadovaná, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, bude rozhodnuto o odmítnutí žádosti
 - c) v případě, že požadovaná informace se nevztahuje k působnosti Hotelové školy Radlická, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 3 dnů žadateli ode dne, kdy byla žádost odložena
 - d) v případě, že existuje zákonem stanovený důvod pro neposkytnutí informace /§ 7-11 zákona/, vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti
 - e) v ostatních případech poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí podání nebo od upřesnění žádosti podle písmena a) a to písemně
- 4) Zpracovatel vydá žadateli informaci po zaplacení úhrady. Výši úhrady nákladů stanoví zpracovatel.

Tento vnitřní předpis je platný od 1.9.2018

V Praze dne 31.8.2018

Příloha : č.1 - Sazebník úhrad za informace
poskytované podle zákona č. 106/1999 Sb.

Ing. Milan Novotný
ředitel

Seznámení s VP:

Kateřina Markupová

Zdeněk Chudomel.....

Mgr. Darja Růtová

PhDr. Běla Popovičová

PhDr. Helena Janatová

Příloha č. 1

Sazebník úhrad za informace poskytované podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

I. Materiálové náklady:

1. Pořizování černobílých kopií na kopírovacím stroji

kopírování - jednostranná kopie A4	2,-Kč
-oboustranná kopie A4	4,- Kč

2. Výtisk z tiskárny počítače

jedna stránka –jednostranně	3,- Kč
–oboustranně	6,- Kč

II. Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací:

za každou celou 1 hodinu vyhledávání..... 250,- Kč

III. Náklady na odeslání informace žadateli:

podle platného ceníku poskytovatele poštovních služeb

IV. Určující podmínky:

1. Úhrada nákladů za balné se nevyžaduje.
2. Pokud je poskytnutí informace spojeno s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace celkově kratším než 1 hodinu, úhrada nákladů podle bodu II. je 250,- Kč.
3. Výsledná cena za poskytnutí informace je součtem dílčích cen uvedených v tomto sazebníku.
4. Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením úhrady nákladů podle tohoto sazebníku.
5. Ceny uvedené v tomto sazebníku se nevztahují na vydávání stejnopisů, opisů, fotokopií a výpisů z úředních spisů, za což jsou vybírány správní poplatky podle položky 3 Sazebníku, který tvoří přílohu zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.
6. Ceny uvedené v tomto sazebníku se rovněž nevztahují na kopírování přinesených písemností.