

Distanční výuka

- 1) Každý žák je povinen se zapojit do distanční formy výuky. Bude-li žák distanční výuku ignorovat, bude za nesplněné úkoly klasifikován stupněm nedostatečný.
- 2) V případě nedostatečného technického vybavení žáka pro elektronickou komunikaci v rámci distanční výuky, je žák povinen toto nahlásit třídnímu učiteli před zahájením distanční výuky.
- 3) Pedagogičtí pracovníci komunikují se žáky primárně prostřednictvím emailu, jako další formu komunikace je možné využívat Bakaláře, mobilní telefony (whatsapp, messenger, Skype atd.).
- 4) Předávání učiva v rámci distanční výuky bude probíhat:
 - a. primárně elektronicky (email, Bakaláři, whatsapp, messenger, Skype atd.),
 - b. papírově ve formě uložení úkolů do obálky (se jménem žáka), žák vyučovaný touto formou distanční výuky je povinen si obálku s úkoly pravidelně vyzvedávat a vracet v ní vypracované úkoly na vstupní recepci školy.
- 5) Maturitní předměty jsou vyučovány dvakrát nebo třikrát v týdnu (podle počtu hodin daných rozvrhem), nematuritní předměty jsou vyučovány jednou v týdnu v době, která rovněž odpovídá alespoň jedné hodině stanovené týdenním rozvrhem. Přesné časy výuky upřesní vyučující předmětu ihned po zahájení distanční výuky.
- 6) Žák musí být pedagogickým pracovníkům k dispozici v době platného rozvrhu hodin pro daný školní rok.
- 7) Vyučující jsou povinni poskytnout žákům pro bezproblémové zvládnutí učiva své konzultační hodiny, v nichž pomohou žákům distančně zvládnout požadované učivo (konzultační hodiny jsou zveřejněny na webových stránkách školy).
- 8) Pokud žákovi nebude fungovat elektronické připojení v daném předmětu dle platného rozvrhu hodin, je povinen vyzvednout si v tištěné podobě zadané úkoly osobně na vstupní recepci HŠ Radlická v týž den, kdy se konala výuka daného předmětu. Zůstane-li zadané učivo nevyzvednuto, může být žák hodnocen za danou látku stupněm nedostatečný nebo může zůstat neklasifikován. O případné technické poruše je žák povinen vyučujícího informovat ihned, tzn. v momentě zahájení distančně vyučovaného předmětu. Vyučujícího je možné informovat o této skutečnosti telefonicky.
- 9) Každý pedagogický pracovník bude kdykoli připraven předložit vedení školy rozsah a úroveň probraného učiva v distanční výuce.
- 10) Bude-li zaměstnanci povolen homeoffice, může být kvůli hospitační činnosti vyzván, aby distanční výuku realizoval ze školy.
- 11) V případě zavedení distanční výuky budou přerušeny souvislé praxe žáků.

Hodnocení žáků během distanční výuky

- 1) Hlavní účel hodnocení při distanční výuce je motivace žáka k učení a získávání nových znalostí a dovedností.
- 2) Pedagog žáka průběžně informuje o jeho úrovni zvládnutí učiva, upozorňuje na nedostatky a vede žáka k jejich odstranění.
- 3) V případě zjištění výrazných nedostatků bude žákovi poskytnuta během distanční výuky individuální pomoc pro zvládnutí učiva.
- 4) Žáci HŠR budou průběžně klasifikováni v průběhu distanční výuky z jednotlivých modulů ŠVP. ŠVP bude uzpůsobeno distanční výuce (plně realizované moduly, redukované moduly, nerealizované moduly).

Omlouvání žáků během distanční výuky

- 1) V případě distanční výuky je omlouvání žáků stejné, jako je uvedeno v bodu 2.6. školního řádu.