

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je vydán v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ostatními souvisejícími prováděcími předpisy ke školskému zákonu v platném znění, zákonem 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí v platném znění a zákonem 500/2004 Sb. správní řád v platném znění.

*Kurzívou jsou uvedeny citace z obecně platných předpisů nebo zákonů.*

Platnost a účinnost školního řádu je od **1. 9. 2020 na dobu neurčitou**

Školní řád vydává ředitel školy. Školní řád upravuje v souladu s § 30 školského zákona níže uvedené body.

## **1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE**

**1.1.1** Práva žáků a jejich zákonných zástupců, práva plnoletých žáků upravuje § 21 školského zákona.

### **1.1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

*Citace § 22*

*(1) Žáci jsou povinni*

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,*
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,*
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.*

*(2) Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni*

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,*
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,*
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.*

*(3) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni*

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,*
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,*
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,*
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,*
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.*

Poznámka: údaje stanovené zákonem 561/2004 Sb.; § 28 odst. (2) a (3), které musí být škole oznamovány:

- jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky,*
- údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání*
- údaje o znevýhodnění žáka uvedené v § 16, údaje o mimořádném nadání*
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání*
- jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení*

**1.1.2.1 Žáci (nezletilí i zletilí) jsou dále povinni:**

- a) v prostorách školy se chovat slušně a ohleduplně k zaměstnancům školy, spolužákům a ostatním přítomným osobám
- b) plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy, které se vztahují k vyučování, bezpečnosti práce, ochraně zdraví, ochraně majetku školy, úklidu apod., dodržovat provozní řády odborných učeben, tělocvičen a kuchyní, dodržovat zasedací pořádek v učebnách stanovený učitelem
- c) v prostorách školy při teoretické výuce musí být přezuti do pohodlné domácí obuvi, která neznečišťuje a nepoškozuje podlahovou krytinu
- d) vstupovat do areálu školy pomocí vstupního čipu (čip je zpoplatněn)
- e) opustit školu může žák pouze s písemným souhlasem třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti se souhlasem zastupujícího třídního učitele nebo učitele předmětu, před jehož vyučovací hodinou žák odchází, nebo se souhlasem zástupců ředitele

- f) dbát na osobní a pracovní hygienu a čistotu, nosit předepsaný pracovní oděv, cvičební úbor a obuv na vyučovací hodiny předmětu kalokagathia, praxe, laboratorních cvičení apod.

Cvičebním úborem se rozumí sportovní oblečení.

Sportovní oblečení je pohodlné prádlo, které umožňuje flexibilní pohyb sportovci:

- **sportovní tričko nebo nátělníky:** (bavlněné a funkční) tričko může být s dlouhým i krátkým rukávem,
- **sportovní kalhoty:** (šustákové a teplákové) šortky, tříčtvrťáky, tepláky, šustáky,
- **sportovní ponožky:** bavlněné (ne silonové),
- **sportovní obuv:** sálová obuv do tělocvičny, běžecká obuv ven,
- **spodní prádlo:** pohodlné a je-li třeba přizpůsobené pro vykonávání sportovní aktivity (např.: podprsenky, kalhotky, slipy, boxerky, trenýrky),

- g) mít při vyučování veškeré povinné učební pomůcky (učebnice, psací potřeby apod.) viz příloha
- h) pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí, zabraňovat poškození a ztrátám na majetku školy, jakmile žák zjistí závadu v učebně nebo ve společných prostorách, je povinen vzniklou závadu hlásit vyučujícímu
- i) podrobit se běžným lékařským vyšetřením v době mimo vyučování
- j) při jakémkoliv úrazu ve škole je povinen (je-li schopen) neprodleně úraz oznámit vyučujícímu, není-li žák schopen úraz oznámit, je povinností spolužáků tuto skutečnost ihned sdělit některému vyučujícímu nebo zaměstnanci školy
- k) vypracovávat uložené domácí úkoly a ve stanovených termínech je odevzdat vyučujícímu

### 1.1.3 Podrobnosti k praktické výuce – povinnosti žáků

Použité zkratky: TPP – název předmětu technologie přípravy pokrmů

TOS – název předmětu technika obsluhy

CR – obor cestovní ruch

H - obor hotelnictví

- a) Žák je povinen dodržovat zásady osobní a provozní hygieny v hodinách praktických předmětů a praxe oboru hotelnictví. V souladu s vyhláškou č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných jsou žáci povinni pečovat o tělesnou čistotu. Před započítím vlastní práce, při přechodu z nečisté práce na čistou, po použití WC, po manipulaci s odpady a při každém znečištění si musí žáci mýt ruce v teplé vodě s použitím vhodného mycího prostředku. Žáci jsou povinni nosit pracovní oděv, pracovní obuv a pokrývku hlavy při výrobě potravin a pokrmů. Pracovní oděv je nutné udržovat v čistotě a podle potřeby vyměňovat. Dále je nutné vyloučit jakékoliv nehygienické chování. Žáci obou oborů musí mít dlouhé vlasy buď sepnuté, nebo v maximální délce 5 cm, chlapecký střih nesmí přesahovat okraj ucha a límec košile, účes nesmí být upraven pomocí dredů, vlasy musí mít přírodní odstín barvy (nepřípustné jsou syté barevné odstíny), nehty na ruku musí být ostříhané nakrátko, čisté, bez lakování, při výuce praktických předmětů oboru hotelnictví nesmí žáci nosit ozdobné předměty a šperky. V obou oborech nesmí žáci při výuce praktických předmětů nosit viditelný piercing. Chlapci obou oborů budou hladce oholeni, povoleny jsou upravené vousy v délce 3 mm, které musí být při výuce předmětů TPP a PXG zakryty ochrannou rouškou. Žáci nesmí mít tetování na viditelných částech těla. Žáci oboru hotelnictví jsou povinni opatřit si na začátku studia zdravotní průkaz, u žáků oboru cestovní ruch je zdravotní průkaz požadován při zahájení výuky předmětu TOS.

## b) Stejnokroj

Žáci – dlouhé pánské černé kalhoty, vínová vesta s černými zády a černými vsadkami na přední straně s výstřihem do V, bílá košile s dlouhým rukávem, vínová kravata barevně kompaktní s vestou, černé ponožky, černá společenská obuv

Žákyně – černá sukně (délka 3 cm nad kolena) úzká s rozparkem na zadní straně nebo dlouhé černé společenské kalhoty, vínová vesta s černými zády a černými vsadkami na přední straně s výstřihem do V, bílá halenka s dlouhým rukávem s rozhalenkou, punčocháče tělové barvy, černé uzavřené lodičky bez ozdoby, výše podpatku max. 5 cm

### ➤ v oboru H:

#### ● předmět TOS

Žáci - černá vesta s výstřihem do V, s logem školy na levé straně, číšnické kalhoty, bílá košile s dlouhým rukávem, černý motýlek, černé ponožky, černé polobotky

Žákyně - černá vesta s výstřihem do V, s logem školy na levé straně, černá hladká sukně délky těsně nad kolena, bílá halenka s rozhalenkou a dlouhým rukávem, punčocháče tělové barvy, černé hladké uzavřené lodičky

#### ● předmět TPP

Žáci - rondon lemovaný s logem školy, kuchařské kalhoty, zástěra s ohybem, lodička lemovaná, pánská halena pro pokojské, bílé ponožky, kuchařská obuv

Žákyně - rondon lemovaný s logem školy, kuchařské kalhoty, zástěra s ohybem, lodička lemovaná, halena pro pokojské, bílé ponožky, kuchařská obuv

UPOZORNĚNÍ: V případě, že žák nemá předepsaný pracovní oděv, cvičební úbor či stejnokroj nebo nemá nezbytné povinné pomůcky na výuku, je z výuky vyloučen, výuce pouze pasivně přihlíží pod dozorem učitele a učitel zajistí sdělení této skutečnosti písemnou formou zákonným zástupcům..

c) V období konání odborné praxe je žák povinen nosit stejnokroj předepsaný školou nebo oblek předepsaný organizací, u níž odbornou praxi koná.

d) Žák je povinen dostavit se k maturitním zkouškám v předepsaném stejnokroji či oděvu, tzn.:

obor H – stejnokroj TOS, dále v průběhu zkoušek předepsaný stejnokroj na TOS nebo pracovní oděv na TPP podle druhu vykonávaných činností,

obor C – předepsaný stejnokroj.

e) Pokud je předepsaný stejnokroj poškozen, zničen nebo je žákovi malý, je žák povinen pořídit si na vlastní náklady nový předepsaný stejnokroj, posouzení stavu předepsaného stejnokroje je oprávněn provést vyučující předmětů, ve kterých je předepsaný stejnokroj používán.

f) Žáci obou oborů jsou povinni opatřit si na vlastní náklady nezbytné školní potřeby:

Obor cestovní ruch	Obor hotelnictví
Předepsaný stejnokroj - viz bod 2), cvičební úbor, předepsané učebnice, sešity, kalkulačku, náklady na mimoškolní akce podle školního vzdělávacího programu - doprava, ubytování, vstupné, flash-disk paměťové karty do fotoaparátu	Předepsaný pracovní oděv - viz bod 2), cvičební úbor, předepsané učebnice, sešity, kalkulačku, náklady na mimoškolní akce podle školního vzdělávacího programu - doprava, ubytování, vstupné, flash - disk, každoroční poplatek 1000 Kč v průběhu měsíce září určený na úhradu degustace připravovaných jídel a nápojů v rámci praktické výuky

### **Degustační poplatek**

Žáci oboru H hradí degustační poplatek ve výši 1 000,- Kč na školní rok. Z tohoto poplatku je částečně hrazen nákup surovin na výuku TPP a praxe v gastronomii. Pokud, že žák v průběhu školního roku ukončí studium na škole, bude poměrná část degustačního poplatku ve výši zbývajících celých měsíců školního roku vrácena.

#### 1.1.4 Žákům je zakázáno v prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou

- a) kouřit<sup>1</sup> jakékoliv látky (např. cigarety, elektronické cigarety, cigarety nahřívající tabák, vodní dýmky) – venkovní prostory školy jsou ohraničené plotem a vstupní recepcí, náleží k nim i prostor před vstupní recepcí, který je ohraničený řetězem
- b) přinášet, nabízet, zprostředkovávat, opatřovat, prodávat, přechovávat a požívat návykové, omamné a psychotropní látky<sup>2</sup> a přicházet do školy pod jejich vlivem (návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování)
- c) přinášet jakékoliv zbraně zejména střelné, plynové, vzduchové, házečí, bodné, sečné, chemické a jiné zbraně (luky, kuše, praky), výbušniny apod.
- d) přinášet předměty, které obtěžují hlukem, světlem, zápachem apod.
- e) hrát hazardní hry o peníze a věci
- f) manipulovat s ochrannými zařízeními pro bezpečnost a hygienu práce a zařízeními pro požární ochranu (hydranty, hasicí přístroje, tabulky) a poškozovat je
- g) manipulovat s nábytkem a ostatním vybavením školy bez vědomí zaměstnanců školy, otevírat okna do otevřené polohy v nepřítomnosti učitele (pozn. pouze v letních měsících je povoleno stálé otevření okna ve ventilační poloze)
- h) přivádět nebo přinášet do školy jakákoliv zvířata bez povolení
- i) parkovat motorová vozidla, kola nebo jiné dopravní prostředky včetně skateboardů v prostorách školy
- j) nosit ozdobné předměty (prsteny, řetízky, náušnice, piercing, hodinky) v hodinách předmětu kalokagathia, při praktickém vyučování a praxi, nosit do školy cenné věci, které by se mohly stát předmětem krádeží, chodit do školy v nevhodném oblečení, tj. zejména oblečení s nevhodnými, hlavně vulgárními nápisy, u žákyň provokativní hluboké výstřihy, sukně a šortky kratší než 10 cm nad kolena
- k) manipulovat jakkoli při vyučovací hodině s mobilním telefonem a ostatními elektronickými přístroji, mobilní telefon musí být v průběhu vyučovací hodiny uložený v tašce nebo batohu a musí být zcela vypnutý, žáci mají zakázáno ve škole používat jakékoliv nabíjecí adaptéry na mobilní telefony, tablety nebo jiná zařízení, které se připojí do rozvodné sítě 220V

---

<sup>1</sup> Od 1. 1. 2006 platí zákon č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů. § 8, odst. (1), písm. b) zakazuje kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol a školských zařízení. Zakaz se týká všech osob bez ohledu na věk. § 24, odst. (1) stanovuje povinnost vykonávat kontrolu dodržování zákona obecní policií a Policií ČR.

§ 24, odst. (4) a (5) stanovuje provozovateli, který je právnickou osobou, pokutu do výše 500 000,- Kč, provozovateli, který je fyzickou osobou, pokutu do výše 50 000,- Kč při porušení zákona. Udělená pokuta je právně vymahatelná od osoby, která udělení pokuty případně způsobila.

**V souladu s tímto zákonem je stanoven zákaz kouření ve všech vnitřních i vnějších prostorách areálu Radlická 115 a Na Vidouli 496 a na místech konání školních akcí.**

<sup>2</sup> V případě porušení bodu 1.3.b) bude postupováno podle metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních – č. j. 20 006/2007-51.

Výjimka: Žáci starší 18 let z oboru hotelnictví mohou požit alkoholický nápoj v rámci degustace související s výukou – např. barmanský kurz.

- l) v souladu s platnými právními předpisy si žák bez souhlasu vyučujícího a dotčené osoby nesmí pořizovat fotografie nebo jakékoli zvukové či obrazové záznamy
- m) ponižovat, slovně nebo písemně urážet, fyzicky napadat spolužáky nebo zaměstnance školy ve veřejném sdělovacím prostoru (např. na sdělovacích sítích apod.) je žákům zakázáno slovně nebo písemně urážet a napadat spolužáky nebo zaměstnance školy
- n) porušovat provozní řád odborných učeben
- o) jakkoli porušovat dodržování zásad osobní a provozní hygieny v hodinách praktických předmětů a v hodinách praxe
- p) úmyslně znehodnocovat pokrmy a nápoje připravované ke konzumaci
- q) poškozovat jakýmkoliv způsobem dobré jméno školy včetně projevů na sociálních sítích
- r) v hodinách teoretické výuky:
  - pohybovat se po třídě bez souhlasu učitele
  - narušovat výuku nevhodným chováním (upozorňovat na sebe vykřikováním, vyluzovat zvuky, kterými je narušena práce vyučujícího a jeho soustředění, mluvit se spolužáky, ignorovat pokyny vyučujících, svévolně opustit učebnu)
- s) házet předměty z vyšších pater atria do prostoru atria všech budov, které slouží k vyučování, a házet jakékoli předměty z oken
- t) sedět nebo ležet na podlaze místností, chodeb nebo tříd, sedět na stolech nebo lavicích
- u) konzumovat v průběhu vyučovací hodiny jídlo
- v) parkovat kola, koloběžky, veškeré motorové nebo bezmotorové dopravní prostředky v areálu školy (bez písemného povolení ředitele školy)
- w) manipulovat jakkoli se žaluziemi v oknech učeben

## 2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### 2.1 Časová organizace výuky

- Výuka v HŠ Radlická probíhá na adrese Radlická 115, Praha 5 podle rozvrhu hodin.
- **Žák je povinen přicházet na jednotlivé vyučovací hodiny včas.**  
Škola je pro žáky jednotlivých tříd otevřena 15 minut před zahájením výuky a uzavírá se 5 minut před zvoněním na vyučovací hodinu.
- Každé úterý a každý čtvrtek je 0. vyučovací hodina (od 7.00 hod.) vyhrazena pro průběžné opravování a doplňování modulových testů a pro případnou náhradu z provozních důvodů neodučených hodin.
- Žáci 1. a 4. ročníku jsou uvolněni z výuky v den konání maturitního a imatrikulačního plesu a v den následující.

### **Časový rozvrh vyučování a přestávek**

<b>Hodina</b>	<b>od - do</b>	<b>Přestávka</b>
<b>0.</b>	7.00 - 7.45	15 min.
<b>1.</b>	8.00 - 8.45	15 min.
<b>2.</b>	9.00 - 9.45	15 min.
<b>3.</b>	10.00 - 10.45	15 min.
<b>4.</b>	11.00 - 11.45	15 min.
<b>5.</b>	12.00 - 12.45	15 min.
<b>6.</b>	13.00 - 13.45	15 min.
<b>7.</b>	14.00 - 14.45	15 min.
<b>8.</b>	15.00 - 15.45	15 min.
<b>9.</b>	16.00 - 16.45	15 min.
<b>10.</b>	17.00 - 17.45	15 min.
<b>11.</b>	18.00 - 18.45	15 min.
<b>12.</b>	19.00 - 19.45	15 min.
<b>13.</b>	20.00 – 20.45	15 min.
<b>14.</b>	21.00 – 21.45	15 min.

Podle § 26 odst. (1) školského zákona vyučovací hodina v teoretickém vyučování trvá 45 minut, hodina učební a odborné praxe trvá 60 minut.



Praktické činnosti v oboru hotelnictví v předmětech TPP, TOS, PXG a PXH a v oboru cestovní ruch v předmětu PXCR se vyučují v blocích a přestávky a návaznost další výuky jsou určeny následovně:

Použité zkratky: TPP – technologie přípravy pokrmů  
 TOS – technika obsluhy a služeb  
 PXG – praxe v gastronomii  
 PXH – praxe v hotelnictví  
 PXCR – praxe v cestovním ruchu

PXG 6.00 – 10.00, PXH 10.30 – 13.30		PXG 13.00 – 17.00, PXH 17.30 – 20.30	
PXCR 7.00 – 9.45, 10.00 – 12.15		PXCR 10.00 – 11.45, 12.00 – 15.15	
1. roč.	TPP 7.30 - 11.30 s 15 min. přestávkou na úklid	TOS 12.00 – 14.00	
2. roč.	TPP - 7.30 – 11.30 s 15 min. přestávkou na úklid	TOS – 12.00 – 15.00	

- Koná-li žák odbornou praxi ve školním hotelu MATURA jeho pracovní doba je sedmihodinová, ranní směna v době 6.00 – 13.30, odpolední směna 13.00 – 20.30.
- § 81 odst. (7) – *Žákům náleží 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na konání maturitní zkoušky, a to v termínu stanoveném ředitelem školy. Ředitel stanoví termín volna k přípravě na maturitní zkoušky pro žáky 4. ročníku po zveřejnění termínů písemných prací společné části maturitní zkoušky.*

## 2.2 Žákovská služba

a) Dvoučlennou žákovskou službu stanovuje třídní učitel na jeden týden. Žáci konající službu nosí předepsané označení (běžná firemní visačka).

b) Povinnosti služby:

- smazat tabuli na pokyn učitele (též podle potřeby i v průběhu hodiny)
- provést kontrolu stavu učebny a případné škody a závady nahlásit učiteli aktuální hodiny nebo třídnímu učiteli
- podle pokynů učitele pomoci s přípravou pomůcek k výuce
- hlásit nepřítomné žáky
- nedostaví-li se učitel po začátku hodiny, nahlásit tuto skutečnost zástupci ředitele školy pro teoretickou výuku
- zajistit úklid a srovnání lavic a sebrání odpadků
- odcházet z učebny s učitelem jako poslední
- při poslední vyučovací hodině v dané učebně zajistit zvednutí židlí, zavřít okna, zkontrolovat uzavření vody, zhasnout světlo v učebně, vypnout ventilátory

c) V týdnu, kdy má celá třída podle rozpisu přidělen úklid venkovních prostor areálu školy, zajišťuje služba ve spolupráci s třídním učitelem organizaci úklidu a vyzvednutí igelitových pytlů a prostředků na sběr odpadků na studijním oddělení.

## 2.3 Seznam předmětů, ze kterých může být žák uvolněn

§ 67 odst. (2) zákona č.561/2004 (školský zákon)

*Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může*

*také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.*

Předměty související se společnou částí maturitní zkoušky oboru hotelnictví a cestovní  
 ruch + forma zkoušky:

Název maturitního předmětu	Související předměty vyučovací	Forma zkoušky
Český jazyk a literatura	Český jazyk a komunikace	DT, PP, ÚZ
	Literární výchova	
Anglický jazyk	Anglický jazyk	DT, PP, ÚZ
	Odborná angličtina	
Německý jazyk	Německý jazyk	DT, PP, ÚZ
	Odborná němčina	
Matematika	Matematika	DT

Použité zkratky:

DT	didaktický test
PP	písemná práce
ÚZ	ústní zkouška

Předměty související s profilovou částí maturitní zkoušky oboru hotelnictví + forma zkoušky:

Název maturitního předmětu	Související předměty vyučovací	Forma zkoušky
Technologie přípravy pokrmů	Technologie přípravy pokrmů	PZ
	Praxe v gastronomii	
	Příprava pokrmů	
	Výživa	
Technika obsluhy a služeb	Technika obsluhy a služeb	PZ
	Obsluha a služby	
	Praxe v hotelnictví	
Hotelnictví	Hotelnictví	PZ
	Hotelový software	
	Výpočetní technika v hotelnictví	
	Informační a komunikační technologie	
	Ekonomika a podnikání	
	Marketing a management	
	Písemná a elektronická komunikace	
	Základy cestovního ruchu	

Použité zkratky:

PZ	praktická zkouška
----	-------------------

Předměty související s profilovou částí maturitní zkoušky oboru cestovní ruch + forma zkoušky:

Název maturitního předmětu	Související předměty vyučovací	Forma zkoušky
Kulturní historie	Dějiny kultury	DT
	Religionistika a umění	
	Dějepis	
	Odborná angličtina (zejména učivo 3. ročníku)	
	Odborná němčina (zejména učivo 3. ročníku)	
Zeměpis cestovního ruchu	Zeměpis cestovního ruchu	DT
Služby cestovního ruchu	Cestovní ruch	MP
	Ekonomika a podnikání	
	Ekonomická cvičení	
	Marketing a management	
	Aplikovaná výpočetní technika	
	Praxe v cestovním ruchu	
	Informační a komunikační technologie	
	Písemná a elektronická komunikace	
	Obchodní korespondence	

Použité zkratky:

DT	didaktický test
MP	maturitní práce s obhajobou

Obor	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Hotelnictví	KG, ZPV, ZP, ZaD	KG,OV	KG, OV	KG
Cestovní ruch	KG, ZPV, ZP	KG, OV	KG, OV	KG

Použité zkratky:

KG	Kalokagathia (= tělesná výchova)
ZPV	Základy přírodních věd
ZP	Základy práva
OV	Občanská výchova
ZaD	Základy dějepisu

## **2.4 Organizační pravomoci ředitele školy**

- Ředitel školy může sloučit třídy z ekonomických nebo jiných důvodů.
- Ředitel školy může přeřadit žáka do jiné třídy nebo vyučovací skupiny zejména z organizačních nebo výchovných důvodů. Přednostně mohou být přeřazeni do jiné třídy z výchovných důvodů žáci, kterým bylo uděleno výchovné opatření.

## **2.5 Seznam předmětových komisí**

### **Předmětová komise společenskovedních předmětů:**

<u>Maturitní předmět</u>	<u>Vyučovací předmět</u>
Český jazyk a literatura	Český jazyk a komunikace
	Literární výchova
<u>Další předměty</u>	<u>Vyučovací předmět</u>
	Občanská výchova
	Základy práva
	Základy dějepisu
	Náboženství (nepovinný předmět)

### **Předmětová komise přírodovědných předmětů:**

<u>Maturitní předmět</u>	<u>Vyučovací předmět</u>
Matematika	Matematika
<u>Další předměty</u>	<u>Vyučovací předmět</u>
	Základy přírodních věd
	Kalokagathia

### **Předmětová komise anglického jazyka:**

<u>Maturitní předmět</u>	<u>Vyučovací předmět</u>
Anglický jazyk	Anglický jazyk
	Odborná angličtina

### **Předmětová komise německého jazyka:**

<u>Maturitní předmět</u>	<u>Vyučovací předmět</u>
Německý jazyk	Německý jazyk
	Odborná němčina

### **Předmětová komise ekonomických předmětů:**

<u>Vyučovací předmět</u>
Ekonomika a podnikání
Marketing a management
Písemná a elektronická komunikace
Obchodní korespondence

### **Předmětová komise aplikované výpočetní techniky, informačních a komunikačních technologií:**

<u>Vyučovací předmět</u>
Informační a komunikační technologie
Aplikovaná výpočetní technika

### **Předmětová komise profilové části maturitní zkoušky oboru cestovní ruch:**

<u>Maturitní předmět</u>	<u>Vyučovací předmět</u>
Kulturní historie	Dějiny kultury Religionistika a umění Dějepis
Zeměpis cestovního ruchu	Zeměpis cestovního ruchu
Služby cestovního ruchu	Cestovní ruch Praxe v cestovním ruchu

### **Předmětová komise profilové části maturitní zkoušky oboru hotelnictví:**

<u>Maturitní předmět</u>	<u>Vyučovací předmět</u>
Technologie přípravy pokrmů	Technologie přípravy pokrmů Praxe v gastronomii Příprava pokrmů Výživa
Technika obsluhy a služeb	Technika obsluhy a služeb Obsluha a služby Praxe v hotelnictví
Hotelnictví	Hotelnictví Hotelový software Výpočetní technika v hotelnictví Základy cestovního ruchu

## **2.6. OMLOUVÁNÍ ABSENCE**

§ 67 odst. (1) – ***Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.***

### **2.6.1 Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování – upřesnění:**

- zdravotní důvody potvrzené od lékaře a zapsané do omluvného listu žáka
- zpoždění dopravních spojů doložené potvrzením o zpoždění, které vydal příslušný dopravce
- úřední jednání doložené příslušným úřadem
- vykonání státní zkoušky
- vykonání závěrečných zkoušek v autoškole

Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám podle podmínek uvedených v následujícím bodu 3.1.2. **Nepřípustné důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování jsou zejména:**

- zdravotní důvody bez potvrzení lékaře, např. nevolnost
- rodinné důvody bez konkrétního upřesnění, o jaké důvody se jedná

### **2.6.2 Způsoby omlouvání absence**

Důvod absence je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka oznámit:

- písemně
- e-mailem
- telefonicky třídnímu učiteli (zasláním SMS)

### 2.6.3 Vznik neomluvené absence

- plnoletý žák nebo zákonný zástupce neplnoletého žáka nedoložil do 3 kalendářních dnů důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování
- údaje, které poskytl zákonný zástupce neplnoletého žáka nebo zletilý žák, jsou prokazatelně nepravdivé

Přesáhne-li neomluvená absence nezletilého žáka 26 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. (§ 10 odst. 4 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)

### 2.6.4 Neomluvená neúčast žáka ve vyučování

*Zákon 561/2004 § 68 odst. (2) - jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.*

Zákon 359/99 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů § 2 odst. (1) *Pro účely tohoto zákona se dítětem rozumí nezletilá osoba (do 18 let)*

§ 2 odst. (3) písm. c) *Sociálně právní ochrana se zaměřuje zejména na děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, žijí se prostitutí, spáchaly trestný čin, nebo jde-li o děti mladší než patnáct let, spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití.*

### 2.6.5 Uvolnění žáka z výuky

Pouze ve **výjimečných** případech je možné, aby zákonný zástupce žáka uvolnil z výuky nejvýše na **10 pracovních** dnů s výjimkou konání souvislé a odborné praxe.

Žákům oboru cestovní ruch bude v rámci dalšího profesního vzdělávání umožněno uvolnění z výuky na barmanský kurz. Žák, který takové uvolnění využije, bude povinen prokazatelným způsobem doložit svou účast na kurzu.

Žák může být uvolněn z výuky, pokud koná zkoušku doplňující jeho kvalifikaci v oboru. Musí účast na zkoušce prokazatelným způsobem doložit.

## **3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ NEBO STUDENTŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **3.1 Seznamovací pokyny pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně požární a civilní ochrany pro žáky HŠ Radlická**

Seznam všech výše uvedených pokynů obsahuje Příloha č. 1.

S těmito pokyny jsou žáci seznamováni na začátku školního roku, operativně v souladu s učebním plánem. O proškolení z těchto pokynů žáci podepisují Záznam o poučení a jsou povinni tyto pokyny závazně dodržovat.

### **Upozornění:**

Při praktickém vyučování oboru hotelnictví, hodinách předmětu kalokagathia, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci na určená místa ozdobné a jiné předměty, jako náramky, náušnice, náhrdelníky, piercing, prsteny, ozdobné kroužky aj. Řídí se pokyny vyučujícího, který nedovolí, aby se žák bez odložení uvedených předmětů účastnil příslušné činnosti.

### **3.2 Školní úraz – jeho evidence**

Postup při školním úrazu a jeho evidenci je stanoven v souladu s vyhláškou MŠMT č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **3.3 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Škola se při výchově, prevenci a případném řešení této problematiky řídí platnými předpisy – vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb. v platném znění.

V kapitolách školního řádu 1.2.2 Povinnosti a práva žáků, 2.2.2 Výchovná opatření bez právních důsledků a 2.2.3 Výchovná opatření s právními důsledky jsou některé negativní jevy specifikovány a uvedena jsou též příslušná výchovná opatření.

### **3.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

1. Žáci mohou požádat o ochranu a mají právo být chráněni před násilím, křivdami, šikanováním a jakoukoli formou diskriminace. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

2. Žáci mohou požádat o ochranu a mají právo být chráněni před zneužíváním informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.

3. Žáci mohou požádat o pomoc a radu v těžkých nebo nečekaných životních situacích.

4. Škola má zpracován Minimální preventivní program ochrany žáků před rizikovým chováním.

5. V úvodních třídnických hodinách nastupujících ročníků (nebo v rámci adaptačního kurzu) se žákům představí výchovný poradce a školní metodik prevence. Seznámí žáky s náplní své práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu na škole a s umístěním svého kabinetu.

6. Zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků se mohou obrátit na TU, výchovného poradce či vedení školy v případě, že cítí ohrožení šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí.

7. Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny

výchovnému poradci, metodiku prevence nebo řediteli školy, popř. ostatním členům vedení školy.

#### **4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ**

Žáci školy jsou povinni:

- chovat se k majetku školy ohleduplně
- jakoukoliv závadu bez prodlení nahlásit třídnímu učiteli
- používat učební pomůcky podle instrukcí vyučujícího
- provádět úklid areálu školy a veškerých učeben určených pro praktickou výuku (CA RadVia, AV centrum, 135č, 151č, 154č, 155č, 224, hotel MATURA)
- povinnost třídit odpad

Další povinnosti žáků ve vztahu k majetku školy jsou popsány v bodě 1.1.2.1. písmeno b), c), f), h) a bodě 1.1.4 písmeno a), f), g), h), i) l), n), o), p), s), t), v).

#### **5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ – KLASIFIKAČNÍ ŘÁD**

##### **5.1 hodnocení chování žáků na vysvědčení**

Stupně hodnocení chování na vysvědčení stanovuje vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. § 3 odst. (5):

- velmi dobré - bezproblémový žák, nebylo mu uděleno výchovné opatření s právními důsledky, žák plní svoje povinnosti stanovené školním řádem
- uspokojivé - žákovi byla udělena důtka ředitele školy nebo má více než 5 pozdních příchodů během pololetí školního roku nebo má více než 5 neomluvených hodin během pololetí školního roku
- neuspokojivé – žákovi bylo uděleno výchovné opatření s právními důsledky

##### **5.2 PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ**

###### **5.2.1 Pochvaly ředitele školy za:**

- mimořádný projev lidskosti
- záslužný nebo statečný čin
- úspěšnou reprezentaci školy
- dosažení prospěchu s vyznamenáním na vysvědčení
- výrazné zlepšení průměrného prospěchu na vysvědčení oproti předchozímu klasifikačnímu období min. o 0,5
- záchranu lidského života
- záchranu majetku

*Pozn.:* Pochvaly ředitele školy se uvádí na vysvědčení v položce „ Ocenění “



### **5.2.2 Pochvaly třídního učitele za:**

- déletrvající úspěšnou práci
- vzornou docházku do školy
- dílčí studijní úspěchy
- příkladné chování žáka
- obětavou pomoc

### **5.2.3 Výchovná opatření bez právních důsledků**

Během celého školního roku mají výchovná opatření vzestupnou účinnost.

- napomenutí třídního učitele
  - počet pozdních příchodů 3
  - porušení povinností uvedených v části 1.1.2 Povinnosti žáků ve škole bod (1) písmeno a), b), c), bod (2) písmeno a), b), c) nebo porušení povinností uvedených v části 1.1.2.1 Žáci (nezletilí i zletilí) jsou dále povinni písmeno a), b), c), d), f), g), h), i), k) nebo porušení ustanovení v části 1.1.3 Podrobnosti k praktické výuce písmeno a), b), c) nebo porušení zákazů uvedených v části 1.1.4 Žákům je zakázáno ... písmeno j), k), n), o), t), u).
- třídní důtka
  - počet pozdních příchodů 4 - 7
  - počet neomluvených hodin 1 – 2
  - porušení povinností uvedených v části 1.1.4 Žákům je zakázáno ... písmeno g) manipulovat s nábytkem a ostatním vybavením školy bez vědomí zaměstnanců školy, otevírat okna do otevřené polohy v nepřítomnosti učitele (pozn. pouze v letních měsících je povoleno stálé otevření okna ve ventilační poloze)
    - i) parkovat motorová vozidla, kola nebo jiné dopravní prostředky včetně skateboardů v prostorách školy
    - r) v hodinách teoretické výuky:
      - pohybovat se po třídě bez souhlasu učitele- narušovat výuku nevhodným chováním (upozorňovat na sebe vykřikováním, vyluzovat zvuky, kterými je narušena práce vyučujícího a jeho soustředění, mluvit se spolužáky, ignorovat pokyny vyučujících, svévolně opustit učebnu)
  - opakované porušení povinností uvedených v části 1.1.2 Povinnosti žáků ve škole bod (1) písmeno a), b), c), bod (2) písmeno a), b), c) nebo opakované porušení povinností uvedených v části 1.1.2.1 Žáci (nezletilí i zletilí) jsou dále povinni písmeno a), b), c), d), f), g), h), i), k) nebo porušení ustanovení v části 1.1.3 Podrobnosti k praktické výuce písmeno a), b), c) nebo opakované porušení zákazů uvedených v části 1.1.4 Žákům je zakázáno ... písmeno j), k), n), o), t) u).

- ředitelská důtka
  - kouření ve vnějších prostorách
  - počet pozdních příchodů 8 - 10
  - počet neomluvených hodin 3 – 10
    - porušení povinností uvedených v části 1.1.4 Žákům je zakázáno ... písmeno d) přinášet předměty, které obtěžují hlukem, světlem, zápachem apod.
    - e) hrát hazardní hry o peníze a věci
    - f) manipulovat s ochrannými zařízeními pro bezpečnost a hygienu práce a zařízeními pro požární ochranu (hydranty, hasicí přístroje, tabulky) a poškozovat je
    - h) přivádět nebo přinášet do školy jakákoliv zvířata bez povolení
    - l) v souladu s platnými právními předpisy si žák bez souhlasu vyučujícího a dotčené osoby nesmí pořizovat fotografie nebo jakékoli zvukové či obrazové záznamy
    - následně opakované porušení povinností uvedených v části 1.1.2 Povinnosti žáků ve škole bod (1) písmeno a), b), c), bod (2) písmeno a), b), c) nebo následně opakované porušení povinností uvedených v části 1.1.2.1 Žáci (nezletilí i zletilí) jsou dále povinni písmeno a), b), c), d), f), g), h), i), k) + j nebo následně opakované porušení ustanovení v části 1.1.3 Podrobnosti k praktické výuce písmeno a), b), c) nebo následně opakované porušení zákazů uvedených v části 1.1.4 Žákům je zakázáno ... písmeno j), k), n), o), t) u), g), i), r).

*Pozn.:* Hodnocení chování žáků na vysvědčení je prováděno za každé pololetí zvlášť. Kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení a vyloučení) jsou udělovány vzestupně **v průběhu celého školního roku** (ne za jednotlivé pololetí).

#### **5.2.4 Výchovná opatření s právními důsledky**

*§ 31 odst. (2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.*

*Odst. (3) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených tímto zákonem.*

*Odst. (4) o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.*

#### 5.2.4.1 podmíněné vyloučení

- porušení zákazu uvedeného v části 1.1.4 písmeno m) – ponižovat, slovně urážet, fyzicky napadat spolužáky nebo zaměstnance školy, přičemž za slovní urážení se považuje: hrubý verbální (slovní) útok žáka vůči pracovníkům školy nebo žákům školy – jedná se o používání pejorativních (hanlivých) výrazů s cílem urazit, ponížit, zesměšnit, citově ublížit, přičemž mezi tato slova se řadí:

- dysfemismy (slova zhrubělá, která vyjadřují negativní hodnotící soud)
- augmentativa (slova zveličelá, jedná se o slovo s významem zveličelým nebo hrubším, je doprovázeno negativními konotacemi)
- vulgarismy (slova sprostá, která vyjadřují negativní a silně emotivní postoj k člověku, vůči němuž jsou směřována, v českém jazyce se téměř výhradně týkají tabuizovaných témat, kterými jsou sexuální chování a vylučování moči nebo stolice)
- nadávky (jedná se o úmyslně urážlivé pojmenování nebo oslovení, je používána jako součást slovního osobního útoku, může být i aktem agrese nebo provokace)

Ředitel školy může v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy v případě **zvláště závažného zaviněného porušení povinností**. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3 § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) **oznámí** ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. ***Zvláště závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem, a to zejména:***

- kouření ve vnitřních prostorách

- porušení povinností uvedených v části 1.1.4 Žákům je zakázáno ...písmeno b) přinášet, nabízet, zprostředkovávat, opatřovat, prodávat, přechovávat a požívat návykové - omamné a psychotropní látky<sup>3</sup> a přicházet do školy pod jejich vlivem (návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) c) přinášet jakékoliv zbraně zejména střelné, plynové, vzduchové, házečí, bodné, sečné, chemické a jiné zbraně (luky, kuše, praky), výbušniny apod. m) ponižovat, slovně nebo písemně urážet, fyzicky napadat spolužáky nebo zaměstnance školy, ve veřejném sdělovacím prostoru (např. na sdělovacích sítích apod.) je žákům zakázáno slovně nebo písemně urážet a napadat spolužáky nebo zaměstnance školy p) úmyslně znehodnocovat pokrmy a nápoje připravované ke konzumaci q) poškozovat jakýmkoliv způsobem dobré jméno školy včetně projevů na sociálních sítích

<sup>3</sup> V případě porušení bodu 1.3.b) bude postupováno podle metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních – č. j. 20 006/2007-51.

Výjimka: Žáci starší 18 let z oboru hotelnictví mohou požit alkoholický nápoj v rámci degustace související s výukou – např. barmanský kurz.

s) házet předměty z vyšších pater atria do prostoru atria všech budov, které slouží k vyučování, a házet jakékoli předměty z oken

- následně opakované porušení povinností uvedených v části 1.1.2 Povinnosti žáků ve škole bod (1) písmeno a), b), c), bod (2) písmeno a), b), c) nebo porušení povinností uvedených v části 1.1.2.1 Žáci (nezletilí i zletilí) jsou dále povinni písmeno a), b), c), d), f), g), h), i), j), k) nebo porušení ustanovení v části 1.1.3 Podrobnosti k praktické výuce písmeno a), b), c) následně opakované porušení zákazů uvedených v části 1.1.4 Žákům je zakázáno ... písmeno j), k), n), o), t) u), g), i), r), a), d), e), f), h), l), v) a ostatních právních předpisů po předchozím udělení ředitelské důtky

- počet pozdních příchodů nad 10  
- počet neomluvených hodin nad 10  
- hrubý verbální (slovní) útok žáka vůči pracovníkům školy nebo žákům školy – jedná se o používání pejorativních (hanlivých) výrazů s cílem urazit, ponižit, zesměšnit, citově ublížit, přičemž mezi tato slova se řadí:

- dysfemismy (slova zhrubělá, která vyjadřují negativní hodnotící soud)
  - augmentativa (slova zveličelá, jedná se o slovo s významem zveličelým nebo hrubším, je doprovázeno negativními konotacemi)
  - vulgarismy (slova sprostá, která vyjadřují negativní a silně emotivní postoj k člověku, vůči němuž jsou směřována, v českém jazyce se téměř výhradně týkají tabuizovaných témat, kterými jsou sexuální chování a vylučování moči nebo stolice)
  - nadávky (jedná se o úmyslně urážlivé pojmenování nebo oslovení, je používána jako součást slovního osobního útoku, může být i aktem agrese nebo provokace)
- zvláště hrubý úmyslný fyzický útok žáka vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy, zejména z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo zdravotního stavu
- propagace fašistických nebo nacionalistických názorů
  - padělání výpisu z klasifikace
  - padělání či znehodnocení úředních dopisů školy
  - zcizení a případně další neoprávněné šíření zkušebních testů
  - neoprávněná manipulace s pedagogickou dokumentací
  - předložení nepravdivých důvodů absence
  - úmyslné znehodnocení pokrmů a nápojů určených ke konzumaci

#### 5.2.4.2 vyloučení ze školy

- opakované porušení zákazu uvedeného v části 1.1.4 bod l) – ponižovat, slovně urážet, fyzicky napadat spolužáky nebo zaměstnance školy, přičemž za slovní urážení se považuje: hrubý verbální (slovní) útok žáka vůči pracovníkům školy nebo žákům školy – jedná se o používání pejorativních (hanlivých) výrazů s cílem urazit, ponižit, zesměšnit, citově ublížit, přičemž mezi tato slova se řadí:

- dysfemismy (slova zhrubělá, která vyjadřují negativní hodnotící soud)
- augmentativa (slova zveličelá, jedná se o slovo s významem zveličelým nebo hrubším, je doprovázeno negativními konotacemi)
- vulgarismy (slova sprostá, která vyjadřují negativní a silně emotivní postoj k člověku, vůči němuž jsou směřována, v českém jazyce se téměř výhradně týkají tabuizovaných témat, kterými jsou sexuální chování a vylučování moči nebo stolice)

- nadávky (jedná se o úmyslně urážlivé pojmenování nebo oslovení, je používána jako součást slovního osobního útoku, může být i aktem agrese nebo provokace)

Ředitel školy může v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) rozhodnout o vyloučení žáka ze školy v případě **zvláště závažného zaviněného porušení povinností**. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3 § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) **oznámí** ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. ***Zvláště závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem, a to zejména:***

- zaviněné porušení podmíněného vyloučení
- opakovaný zvláště hrubý úmyslný fyzický útok žáka vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy, zejména z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo zdravotního stavu
- opakovaná propagace fašistických nebo nacionalistických názorů
- zaviněné poškozování obecního majetku, který škola spravuje, nebo odcizení tohoto majetku či finanční hotovosti
- počet neomluvených hodin 26 a více
- padělání vysvědčení
- oznámení obecného ohrožení, které se nezakládá na pravdě
- porušení zákazu nabízet, zprostředkovávat, opatřovat a prodávat návykové - omamné a psychotropní látky, včetně alkoholu
- opakované úmyslné znehodnocení pokrmů a nápojů určených ke konzumaci

### **5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se provádí v souladu s §69 školského zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a §6 vyhlášky 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

a) Školní vzdělávací program HŠ Radlická uspořádává obsah vzdělávání do modulů.

Každý modul je ukončen jednou známkou s váhou (1-5) v pětistupňové klasifikaci podle kritérií hodnocení uvedených u jednotlivých modulů v ŠVP, který je v tištěné podobě k nahlédnutí na studijním oddělení školy.

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný
- nehodnocen(a)
- uvolněn(a)
- uznáno

Pozn. Postupy hodnocení v jednotlivých předmětech jsou nedílnou součástí platného školního vzdělávacího programu HŠ Radlická.

b) Výsledné hodnocení předmětů na vysvědčení je dáno aritmetickým průměrem vypočítaným z jednotlivých hodnocení modulů, které se vztahují k danému předmětu.

- c) Vyučující může výsledné hodnocení upravit vzhledem k aktivitě žáka, práci ve vyučovacích hodinách, kvalitě domácí přípravy atp. o 1 stupeň.

*Pozn.:* Zhoršení výsledného hodnocení musí učitel žákovi nebo zákonnému zástupci žáka písemně odůvodnit do Bakalářů v kolonkách interní sdělení a sdělení pro rodiče. Vyučující nesmí provést korekci známky z dostatečný na nedostatečný.

- d) Podmínkou uzavření klasifikace v 1. a 2. pololetí v jednotlivých předmětech je průběžné hodnocení ze všech předepsaných modulů. Pokud žákovi chybí v daném předmětu 1 modul nebo více, není z daného předmětu klasifikován.

- e) Pro klasifikaci praktických odborných předmětů TOS, TPP, PXG, PXH v oboru hotelnictví a předmětu PXCRC v oboru cestovní ruch platí následující pravidla:

V případě omluvené absence žáka ve výuce uvedených odborných předmětů bude žákovi umožněno doplnit si klasifikaci zameškaného učiva formou konzultace v čase, který stanoví učitel odborného předmětu nebo zástupce ředitele pro praktickou výuku. Na doplnění klasifikace je možné využít i zkoušku v náhradním termínu. Souvislou odbornou praxi nahradit nelze.

- f) Pravidla pro doplňování a průběžnou opravu dosažených výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech:

- V případě zájmu si může žák opravit neúspěšné studijní výsledky po dohodě s učitelem. Pokud je oprava úspěšná, původní hodnocení se vždy anulují a nepočítá se do celkové klasifikace.
- Opravu průběžného hodnocení z modulu koná žák po dohodě s vyučujícím v termínech stanovených pro opravu (úterý a čtvrtek – 0. vyučovací hodina).
- 2 dny před konáním klasifikační konference za 1. a 2. pololetí se již průběžné opravování hodnocení modulů nekoná.
- Ve vyučovacích předmětech, jejichž součástí je průběžné ústní či písemné zkoušení, nelze opravovat hodnocení tohoto průběžného ústního či písemného zkoušení. Možnost opravy modulových testů je zachována.
- Oprava modulů, které již jsou opakováním, není možná.
- V případě, že vyučující zaznamená, že žák možnost průběžné opravy výsledků vzdělávání zneužívá, může žákovi se souhlasem předsedy předmětové komise možnost průběžné opravy výsledků vzdělávání odeprít. O této situaci je vyučující povinen informovat svého personálního vedoucího. Podá mu písemný návrh s odůvodněním, personální vedoucí vydá písemné rozhodnutí.

- g) Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- Ředitel školy v souladu s požadavky žadatele a možnostmi školy stanoví termíny konzultací a zkoušek z jednotlivých předmětů obsahujících učivo podle tematického plánu pro předmětné období.
- U každé konzultace a zkoušky je stanoven její obsah, datum, čas, místo a vyučující.
- V rámci konzultace žák obdrží přesnější informace o obsahu modulů a je mu doporučena literatura pro samostudium.
- Zkouška obsahuje učivo více modulů a je koncipována tak, aby bylo možno moduly jednotlivě oznámkovat.
- Dílčí klasifikace modulů probíhá podle kritérií uvedených v jednotlivých modulech předmětu, závěrečná klasifikace podle klasifikačního řádu uvedeného ve Školním řádu HŠR.

- Další úpravy stanoveného rozvrhu konzultací a zkoušek provádí vyučující daného předmětu na základě výhradně písemné (e-mailové) komunikace s žákem, kterou v tištěné podobě po zaevidování zakládá do spisu správního řízení.
- Nemůže-li stanovený rozpis z vážných důvodů dodržet vyučující, stanoví písemně žákovi termín nový zpravidla tak, aby nenarušil kontinuitu jeho dalších povinností.
- Nemůže-li dodržet stanovený rozpis konzultací žák, předem se učiteli písemně omluví. Chce-li jej současně požádat o stanovení termínu náhradního, doloží vždy svoji omluvu lékařským potvrzením.
- Nemůže-li se žák dostavit na stanovený termín zkoušky, vždy učiteli dopředu předloží písemnou omluvenku doloženou lékařským potvrzením a učitel mu stanoví náhradní termín. V opačném případě žákovi oznámí hodnocení z modulů, které byly obsahem zkoušky, známkou nedostatečná.
- Učitel vede výkaz o plnění individuálního plánu žáka a vyplněný jej založí do spisu správního řízení.
- Učitel rovněž pravidelně do spisu odevzdává protokoly o zkouškách. V protokolu je uvedeno, zda zkoušení proběhlo před třídou, nebo byl přítomen přisedící (je připojen jeho podpis), případně je k protokolu přiložen písemný podklad pro hodnocení zkoušky (vypracovaný test).

#### 5.4 celková klasifikace

- **prospěl(a) s vyznamenáním**

*podmínky:* - chování velmi dobré  
 - nesmí být z žádného předmětu hodnocení 3 – dobrý nebo horší  
 - celkový průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5

- **prospěl(a)**

*podmínka:* - žádný povinný vyučovací předmět není klasifikován stupněm 5  
 - nedostatečný

- **neprospěl(a)**

*podmínka:* - některý z povinných vyučovacích předmětů je klasifikován stupněm 5 - nedostatečný

- **nehodnocen(a)**

*podle § 69 zákona 561/2004 Sb., odst. (5) a vyhlášky č.13/2005 Sb. §3, odst. (6)*

- **uznáno**

*podle § 70 zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky č.13/2005 Sb. § 7 - 9*

Podle § 69 zákona 561/2004 Sb.

*odst. (4) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.*

*odst. (5) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.*

*odst. (6) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.*

odst. (7) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

odst. (8) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez předchozí omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

## **5.5 Uznávání dosaženého vzdělání**

Podle § 70 zákona 561/2004 Sb.

*Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 70, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.*

## **5.6 Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků**

Podle vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění vyhlášky č. 270/2016 Sb. a vyhlášky č. 416/2017 Sb.

§ 27 – odst. 1 - 6 Nadaný a mimořádně nadaný žák definuje nadaného žáka jako žáka „*který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň j jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.*“

Mimořádně nadaný žák je „*především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činnost nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.*“

„*Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ....*“

§30 odst. 1 – 4 Přerazení do vyššího ročníku

„*Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek vykonaných před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.*“



## **6. DISTANČNÍ VÝUKA**

### **6.1 Distanční výuka**

- 1) Každý žák je povinen se zapojit do distanční formy výuky. Bude-li žák distanční výuku ignorovat, bude za nesplněné úkoly klasifikován stupněm nedostatečný.
- 2) V případě nedostatečného technického vybavení žáka pro elektronickou komunikaci v rámci distanční výuky, je žák povinen toto nahlásit třídnímu učiteli před zahájením distanční výuky.
- 3) Pedagogičtí pracovníci komunikují se žáky primárně prostřednictvím emailu (školní mailová adresa, se souhlasem soukromá adresa), jako další formu komunikace je možné využívat Bakaláře, mobilní telefony (whatsapp, messenger atd.).
- 4) Předávání učiva v rámci distanční výuky bude probíhat:
  - a. primárně elektronicky (email – školní/soukromý), Bakaláři, whatsapp, messenger atd.),
  - b. papírově ve formě uložení úkolů do obálky označenou jménem žáka na vstupní recepci, žák vyučovaný touto formou distanční výuky je povinen si obálku s úkoly pravidelně vyzvedávat a vracet v ní vypracované úkoly na vstupní recepci školy.
- 5) Maturitní předměty jsou vyučovány dvakrát nebo třikrát v týdnu (podle počtu hodin daných rozvrhem), nematuritní předměty jsou vyučovány jednou v týdnu v době, která rovněž odpovídá alespoň jedné hodině stanovené týdenním rozvrhem. Přesné časy výuku upřesní vyučující předmětu ihned po zahájení distanční výuky.
- 6) Žák musí být pedagogickým pracovníkům k dispozici v době platného rozvrhu hodin pro daný školní rok.
- 7) Vyučující jsou povinni poskytnout žákům pro bezproblémové zvládnutí učiva své konzultační hodiny, v nichž pomohou žákům distančně zvládnout požadované učivo (konzultační hodiny jsou zveřejněny na webových stránkách školy).
- 8) Pokud žákovi nebude fungovat elektronické připojení v daném předmětu dle platného rozvrhu hodin, je povinen vyzvednout si v tištěné podobě zadané úkoly osobně na vstupní recepci HŠ Radlická v týž den, kdy se konala výuka daného předmětu. Zůstane-li zadané učivo nevyzvednuto, může být žák hodnocen za danou látku stupněm nedostatečný nebo může zůstat neklasifikován. O případné technické poruše je žák povinen vyučujícího informovat ihned, tzn. v momentě zahájení distančně vyučovaného předmětu. Vyučujícího je možné informovat o této skutečnosti telefonicky.

### **6.2 Hodnocení žáků během distanční výuky**

- 1) Hlavní účel hodnocení při distanční výuce je motivace žáka k učení a získávání nových znalostí a dovedností.
- 2) Pedagog žáka průběžně informuje o jeho úrovni zvládnutí učiva, upozorňuje na nedostatky a vede žáka k jejich odstranění.
- 3) V případě zjištění výrazných nedostatků bude žákovi poskytnuta během distanční výuky individuální pomoc pro zvládnutí učiva.
- 4) Žáci HŠR budou průběžně klasifikováni v průběhu distanční výuky z jednotlivých modulů ŠVP. ŠVP bude uzpůsobeno distanční výuce (plně realizované moduly, redukováné moduly, nerealizované moduly).

### **6.3 Omlouvání žáků během distanční výuky**

- 1) V případě distanční výuky je omlouvání žáků stejné, jako je uvedeno v bodu 2.6.

- 2) Nepřítomnost při praktické výuce je žák povinen elektronicky doložit následující den po nepřítomnosti v hodině.

## **7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- a. Se školním řádem seznamuje žáky třídní učitel, školní řád je vyvěšen na informační nástěnce, jeho znění je uvedeno i na webových stránkách školy. Seznámení se školním řádem podepisují žáci v příloze pokynu č. 1 Poučení na začátku školního roku vždy v první třídnické hodině každého školního roku nebo v den nástupu ke studiu.
- b. Vedení školy si vyhrazuje právo na úpravu školního řádu se souhlasem školské rady, nastanou-li skutečnosti, k nimž stávající školní řád nezaujímá stanovisko.
- c. Školní řád je schválen školskou radou a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020.

Znění Školního řádu pro HŠ Radlická schválila Školská rada HŠ Radlická v srpnu 2020.

V Praze dne 31. 8. 2020

Ing. Pavel Šrubař v. r.  
předseda školské rady HŠ Radlická

Ing. Milan Novotný v. r.  
ředitel HŠ Radlická

## **Příloha č. 1**

Seznam platných pokynů týkajících se BOZP, se kterými jsou žáci seznamováni ve stanovených termínech

- Přehled seznamovacích pokynů – tabulka, je k dispozici na studijním oddělení
- Pokyn č.1 – Poučení žáků na začátku školního roku, je k dispozici na studijním oddělení
- Pokyn č.2 – Poučení žáků na počátku první vyučovací hodiny, je k dispozici na studijním oddělení
- Pokyn č.3 – Seznámení žáků s podmínkami poskytování první pomoci, je k dispozici na studijním oddělení
- Seznam umístění lékárníček, je k dispozici na studijním oddělení
- Traumatologický plán, je k dispozici na studijním oddělení
- Pokyn č.7a – Osobní ochranné pracovní prostředky při praktickém vyučování
- Pokyn č. 7b - Sportovní oblečení při hodinách KG, umístění v tělocvičně
- Pokyn č.8 – Bezpečnost žáků při akcích konaných mimo školu, k dispozici na studijním oddělení
- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve cvičné laboratoři TPP I. a II., umístění v učebnách
- Bezpečnost a ochrana zdraví v předmětu kalokagathia, umístění v tělocvičně
- Řád provozu tělocvičen a přilehlých sportovišť, umístění v tělocvičně
- Provozní řád učebny informačních a komunikačních technologií, umístění v učebnách
- Požární evakuační plán, umístění na chodbách areálu HŠ Radlická
- Provozní řád školního hotelu MATURA, umístění v offisu číšníků
- Sanitární řád pro restaurační a gastroprovozy, umístění v offisu číšníků, v hotelovém baru a v hotelové kuchyni
- Provozní řád cestovní agentury RADVIA, umístění v cestovní agentuře