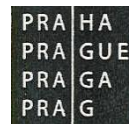




HŠG Radlická



Hotelová škola a Gymnázium Radlická
Radlická 591/115, 158 00 Praha 5 – Jinonice

Školní řád

Praha 2024

I. Základní ustanovení školního řádu	3
1) Úvod	3
2) Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	3
3) Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	4
4) Společná ustanovení pro prostory školy a prostory, kde probíhají akce pořádané nebo organizované školou 7	
5) Účast žáka ve vyučování, pravidla pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování.....	8
II. Provoz a vnitřní režim školy	11
1) Provoz školy	11
2) Vnitřní režim školy	12
III. Zajištění bezpečnosti a ochrany	14
1) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	14
2) Všeobecné povinnosti žáků na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	15
3) Všeobecné povinnosti žáků na úseku požární ochrany	16
4) Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	17
5) Seznamovací pokyny pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně požární a civilní ochrany pro žáky HŠG	18
6) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	18
IV. Pravidla pro hodnocení - Klasifikační řád	19
1) Zásady hodnocení výsledků vzdělávání	19
2) Zásady průběžného hodnocení.....	19
3) Informace o výsledcích vzdělávání	19
4) Hodnocení a klasifikace žáků ve vyučování	20
5) Komisionální zkoušky.....	22
6) Hodnocení chování na vysvědčení.....	23
7) Výchovná opatření.....	24
8) Kázeňská opatření	24
V. Distanční výuka	27
1) Náležitosti distanční výuky	27
2) Zvláštní forma hodnocení žáků během distanční výuky	27
3) Omlouvání žáků během distanční výuky	28

I. Základní ustanovení školního řádu

1) Úvod

1. Školní řád Hotelové školy a Gymnázia Radlická (dále též „HŠG“), IČ: 60446242, Radlická 591/115, Jinonice, 158 00 Praha 5 (dále též „školní řád“) je obecně závazným dokumentem školy, který platí v prostorách školy i na akcích pořádaných školou. Školní řád vymezuje zejména práva a povinnosti žáků řádného studia, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy v celém průběhu výchovně vzdělávacího procesu.
2. Školní řád vydává ředitel školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění. Provoz v jednotlivých učebnách, na pracovištích odborného výcviku, v tělocvičně, ve školní jídelně, na školním hřišti (popř. v učebně plavání) je řešen samostatnými provozními řády, které jsou vyvěšeny v příslušných učebnách nebo jsou k nahlédnutí na sekretariátě školy či studijním oddělení školy.
3. Žák se vzdělává na HŠG dobrovolně a na základě vlastní vůle. Přijetím ke vzdělávání získává práva žáka a zavazuje se dodržovat pravidla daná tímto školním řádem.
4. Školní řád je zveřejněn na www stránkách školy, je k nahlédnutí na sekretariátě či studijním oddělení nebo u jednotlivých zástupců ředitele školy. Zaměstnanci školy (HŠG) jsou se školním řádem seznámeni nadřízenými pracovníky na pracovních poradách. Zákonné zástupce seznamuje se školním řádem třídní učitel nebo jeho zástupce v průběhu třídních schůzek. Žáky prokazatelně seznamuje se školním řádem třídní učitel v třídnických hodinách na začátku školního roku či po přijetí změn školního řádu nebo v případě změn, doplnění či aktualizací tohoto školního řádu.
5. Školní řád vydává ředitel školy HŠG poté, co školní řád schválila Školská rada při HŠG.

2) Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. **Žáci mají právo:**
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP),
 - g) obracet se se svými připomínkami a návrhy na třídního učitele, ŠPP a ředitele školy,
 - h) využívat konzultací k probíranému učivu v termínech vyhlášených vyučujícími,
 - i) zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy; součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce; povinností žáka je v takovém případě mít vyřízeny všechny pohledávky ve škole i na školní či odborné praxi,
 - j) vzdělávat se podle individuálního vzdělávacího plánu na základě povolení ředitele školy, pokud má písemné doporučení školského poradenského zařízení (Speciálně pedagogické centrum dále jen SPC nebo Pedagogicko-psychologická poradna dále jen PPP); důvodem pro povolení mohou být speciální vzdělávací potřeby a mimořádné nadání žáka, výjimečně jiné závažné příčiny,
 - k) účastnit se akcí organizovaných školou v době vyučování i mimo vyučování,
 - l) využívat zdarma služeb školní knihovny,

- m) stravovat se ve školní jídelně,
- n) požádat o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

2. Na informace podle odstavce 1 písm. b) tohoto školního řádu mají v případě zletilých žáků právo také jejich zákonní zástupci, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

3) Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) být na výuku připraveni podle pokynů vyučujících,
- c) plnit vzdělávací povinnosti, které vyplývají ze školního vzdělávacího programu školy,
- d) dodržovat školní řád, vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- f) omlouvat řádně a včas absenci podle pravidel uvedených ve školním řádu, chodit do školy řádně upraven a oblečen,
- g) přezouvat se do přezůvek v šatně, svršky odkládat do určené šatní skříňky nebo je bezpečně odložit v uzamykatelné šatně školy (v prostorách školy při teoretické výuce musí být žáci přezuti do pohodlné domácí obuvi, která neznečišťuje a nepoškozuje podlahovou krytinu); na hodiny tělesné výchovy (kalokagathie) nosit cvičební úbor a vhodnou cvičební obuv; je zakázáno nosit hodinky a ozdobné předměty, které by mohly ohrozit zdraví žáka, spolužáků nebo vyučujícího, případně, že tyto předměty nelze odstranit, je nutné jejich hygienické přelepení,
- h) bezodkladně ohlásit ztrátu osobní věci vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli,
- i) nalezené předměty odevzdat na sekretariátu školy,
- j) plnit povinnosti třídní služby uložené třídním učitelem
- k) účastnit se třídnických hodin podle pokynu třídního učitele nebo ředitele školy.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje související se školní matrikou školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a to včetně změn v těchto údajích, podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a plnil své studijní povinnosti,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje související se školní matrikou školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona.

4. Společné povinnosti pro nezletilé i zletilé žáky, kteří jsou dále povinni:

- a) v prostorách školy se chovat slušně a ohleduplně k zaměstnancům školy, spolužákům a ostatním přítomným osobám,

- b) řídit se pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, které se vztahují k vyučování, bezpečnosti práce, ochraně zdraví, ochraně majetku školy, úklidu apod., dodržovat provozní řády odborných učeben, tělocvičen a kuchyní, dodržovat zasedací pořádek v učebnách stanovený učitelem,
- c) vstupovat do areálu školy pomocí vstupního čipu (čip je zpoplatněn) nebo jiného registračního systému v případě, že systém na čipy je nefunkční,
- d) nezletilí žáci mohou opustit školu pouze v doprovodu svého rodiče nebo zákonného zástupce nebo s pověřením, že za něj přebírá tento odpovědnost,
- e) dbát na osobní a pracovní hygienu a čistotu,
- f) nosit předepsaný čistý pracovní oděv, cvičební úbor a obuv na vyučovací hodiny předmětů tělovýchovného zaměření, praxe, laboratorních cvičení,
- g) mít při vyučování veškeré potřebné učební pomůcky (učebnice, psací potřeby apod.),
- h) pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí,
- i) zabráňovat poškození a ztrátám na majetku školy; jakmile žák zjistí závadu v učebně nebo ve společných prostorách, je povinen vzniklou závadu bezodkladně nahlásit vyučujícímu,
- j) při úrazu ve škole hlásit neprodleně úraz vyučujícímu (pokud to okolnosti dovolují).

5. Při praktické výuce jsou žáci povinni jednat v souladu s vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění, tj.:

- a) Pro provozování stravovacích služeb, výrobu potravin a uvádění potravin do oběhu platí tyto zásady provozní hygieny:
 - udržování sanitárních zařízení (šaten, umýváren, sprch a záchodů) a pomocných zařízení (zařízení k umývání pracovní obuvi, sušení pracovních oděvů, ohříváren, místnosti pro odpočinek, prostor pro poskytování první pomoci a prostory pro uskladnění úklidových prostředků) a jejich vybavení v čistotě a provozu schopném stavu,
 - skladování produktů a potravin neurčených pro stravovací službu jen v samostatném a označeném chladicím nebo mrazicím zařízení, které je umístěno mimo prostor výroby, přípravy, skladování a oběhu (dále jen "prostor manipulace") potravin a produktů, například v kanceláři, místnosti pro odpočinek nebo šatně,
 - nepřechovávání předmětů nesouvisejících s výkonem pracovní činnosti v prostorách manipulace s potravinami a produkty,
 - nepřipuštění vstupu nepovolaných osob do prostor manipulace s potravinami a produkty,
 - odkládání osobních věcí, občanského oděvu a obuvi pouze v šatně nebo ve vyčleněném prostoru,
 - pro úklid používání jen mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků, které jsou určeny pro potravinářství,
 - nekouření v prostorách manipulace s potravinami a produkty a v prostorách, kde se myje nádobí; přitom platí přísný zákaz kouření v prostorách školy nebo na pracovišti odborné praxe,
 - skladování čisticích prostředků a přípravků pro provádění běžné ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace v originálních obalech mimo prostory manipulace s potravinami a produkty,
 - nepoužívání nádob a obalů určených pro potraviny a produkty k úschově čisticích přípravků a přípravků pro provádění běžné ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace.
- b) Pro provozování stravovacích služeb, výrobu potravin a uvádění potravin do oběhu platí tyto zásady osobní hygieny:
 - pečování o tělesnou čistotu a před započatím vlastní práce, při přechodu z nečisté práce na čistou (například úklid, hrubá příprava), po použití záchodu, po manipulaci s odpady a při každém znečištění si umýt ruce v teplé vodě s použitím vhodného mycího, popřípadě dezinfekčního prostředku,

- nošení čistých osobních ochranných prostředků odpovídajících charakteru činnosti, zejména pracovní oděv, pracovní obuv a pokrývku hlavy při výrobě potravin a pokrmů; udržování pracovního oděvu v čistotě a jeho vyměňování podle potřeby v průběhu směny; při pracovní činnosti vyžadující vysoký stupeň čistoty nebo při vyšším riziku kontaminace používání jednorázových ochranných rukavic a ústní roušky,
- neopouštění provozovny v průběhu pracovní doby v pracovním oděvu a v pracovní obuvi,
- vyloučení jakéhokoli nehygienického chování (například kouření, úpravy vlasů a nehtů),
- zajištění péče o ruce, nehty na ruku ostříhané na krátko, čisté, bez lakování, na ruku nenosit ozdobné předměty,
- ukládání použitého pracovního oděvu, jakož i občanského oděvu na místo k tomu vyčleněné; ukládání pracovního oděvu a občanského oděvu odděleně.

6. Povinnost žáka opatřit si či nosit stejnokroj:

a) Pro obor Cestovní ruch:

- žáci – dlouhé pánské černé kalhoty, vínová vesta s černými zády a černými vsadkami na přední straně s výstřihem do V, bílá košile s dlouhým rukávem, černá léga ke košili, černé ponožky, černá společenská obuv,
- žákyně – černá sukně (délka 3 cm nad kolena) úzká s rozparkem na zadní straně nebo dlouhé černé společenské kalhoty, vínová vesta s černými zády a černými vsadkami na přední straně s výstřihem do V, bílá košile s dlouhým rukávem a černou légou, punčocháče tělové barvy, černé uzavřené lodičky bez ozdoby, výše podpatku max. 5 cm,

b) Pro obor Hotelnictví:

- pro předmět Technika obsluhy a služeb (dále TOS):
 - žáci - černá vesta s výstřihem do V, číšnícké kalhoty, bílá košile s dlouhým rukávem, modrá léga, černé ponožky, černé polobotky,
 - žákyně - černá vesta s výstřihem do V, černá hladká sukně délky těsně nad kolena nebo černé společenské kalhoty, bílá košile s dlouhým rukávem, červená léga, punčocháče tělové barvy, černé hladké uzavřené lodičky,
- pro předmět Technologie přípravy pokrmů (dále TPP):
 - žáci – bílý rondon, černé kuchařské kalhoty, károvaná zástěra, čepice pirát, pánská halena pro pokojské, bílé ponožky, kuchařská obuv,
 - žákyně - bílý rondon, černé kuchařské kalhoty, károvaná zástěra, čepice pirát, halena pro pokojské, bílé ponožky, kuchařská obuv,

c) pokud žák nemá předepsaný pracovní oděv, cvičební úbor či stejnokroj nebo nemá nezbytné povinné pomůcky na výuku, je z výuky vyloučen, výuce pouze pasivně přihlíží pod dozorem učitele a učitel zajistí sdělení této skutečnosti písemnou formou zákonným zástupcům,

d) v období konání odborné praxe je žák povinen nosit stejnokroj předepsaný školou nebo oblek předepsaný organizací, u níž odbornou praxi koná,

e) žák je povinen dostavit se k maturitním zkouškám v předepsaném stejnokroji či oděvu:

- pro obor Hotelnictví – stejnokroj TOS, dále v průběhu zkoušek předepsaný stejnokroj na TOS nebo pracovní oděv na TPP podle druhu vykonávaných činností,
- pro obor Cestovní ruch – předepsaný stejnokroj,

f) pokud je předepsaný stejnokroj poškozen, zničen nebo je žákovi malý, je žák povinen pořídit si na vlastní náklady nový předepsaný stejnokroj, posouzení stavu předepsaného stejnokroje je oprávněn provést vyučující předmětů, ve kterých je předepsaný stejnokroj používán nebo zástupce ředitele školy či ředitel školy.

7. Žáci jsou povinni podle vzdělávacího oboru si opatřit na vlastní náklady nezbytné školní potřeby nebo si na vlastní náklady zajistit:

a) předepsaný stejnokroj nebo předepsaný pracovní oděv podle tohoto školního řádu,

- b) cvičební úbor, předepsané učebnice, sešity, kalkulačku, sešity,
- c) účast na mimoškolní akci podle školního vzdělávacího programu - doprava, ubytování, vstupné, flashdisk,
- d) podle školního vzdělávacího programu každoroční poplatek **2000 Kč v měsíci září na úhradu degustace připravovaných jídel a nápojů v rámci praktické výuky**; z tohoto poplatku je částečně hrazen nákup surovin na výuku TPP a praxe v gastronomii; pokud žák v průběhu školního roku ukončí studium, bude mu na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka poměrná část degustačního poplatku ve výši zbývajících celých měsíců školního roku vrácena.

4) Společná ustanovení pro prostory školy a prostory, kde probíhají akce pořádané nebo organizované školou

1. Žákům není dovoleno v prostorách školy, na všech akcích pořádaných nebo organizovaných školou:

- a) ponižovat, slovně nebo písemně urážet, fyzicky napadat spolužáky nebo zaměstnance školy, a to včetně veřejného sdělovacího prostoru (např. na sociálních sítích),
- b) poškozovat dobré jméno školy, včetně negativních projevů na sociálních sítích,
- c) užívat (kouřit) jakékoli látky (např. cigarety, elektronické cigarety, zahřívací tabák, vodní dýmky) a přinášet, uchovávat nebo užívat nikotinové polštářky (lyfty); venkovní prostory školy jsou vymezeny plotem a vstupní recepcí, zahrnují také prostor před vstupní recepcí, který je ohraničený řetězem,
- d) přinášet, nabízet, zprostředkovávat, opatřovat, prodávat, uchovávat nebo užívat návykové, omamné a psychotropní látky a vstupovat do školy pod jejich vlivem (návykové látky zahrnují alkohol, omamné látky, psychotropní látky a další látky, které mohou negativně ovlivnit psychiku, ovládací nebo rozpoznávací schopnosti a sociální chování),

Výjimka: degustace související s výukou – např. barmanský kurz, kdy žáci mohou požit alkoholický nápoj; musí se jednat o žáky starší 18 let věku a z oboru Hotelnictví,

- e) přinášet jakékoli zbraně, zejména střelné, plynové, vzduchové, házečí, bodné, sečné, chemické a jiné (např. luky, kuše, praky), výbušniny a jiné materiály a předměty ohrožující zdraví a životy,
- f) přinášet předměty, které obtěžují hlukem, světlem nebo zápachem,
- g) hrát hazardní hry o peníze či věci,
- h) manipulovat s ochrannými zařízeními pro bezpečnost a hygienu práce a s prostředky požární ochrany (např. hydranty, hasicí přístroje), nebo je poškozovat,
- i) poškozovat majetek školy; manipulovat s nábytkem a dalším vybavením školy bez vědomí zaměstnanců školy,
- j) pohybovat se v budovách školy na kolečkových bruslích, koloběžkách, kolech, skateboardech, hoverboardech, longboardech,
- k) nosit nevhodné oblečení, zejména s vulgárními nápisy či provokativní oblečení jako hluboké výstřihy nebo u chlapců stažené kalhoty,
- l) manipulovat s mobilními telefony a jinými elektronickými přístroji během vyučování; mobilní telefon musí být uložen v tašce nebo batohu a zcela vypnut, pokud není dohoda s vyučujícím na jeho zapojení do výuky,
- m) pořizovat fotografie nebo jakékoli zvukové či obrazové záznamy bez souhlasu vyučujícího a dotčené osoby v souladu s platnými právními předpisy, a to i během přestávek mezi vyučovacími hodinami,
- n) porušovat provozní řád odborných učeben,
- o) porušovat zásady osobní a provozní hygieny během výuky nebo nedodržování hygienických opatření během přestávek (např. shromažďování v kabinkách WC či prostorách WC),
- p) přivádět nebo přinášet do školy jakákoliv zvířata bez povolení zástupce ředitele školy či ředitele školy,

- q) házet předměty z vyšších pater atria do prostoru atria všech budov určených k vyučování či házet jakékoli předměty z oken,
- r) procházet vstupním turniketem vrátnice školy jakýmkoliv nestandardním způsobem (např. přeskokováním, zadržováním zábrany, procházením s více osobami na jeden čip).

2. Žákům není dovoleno v hodinách teoretické výuky:

- pohybovat se po třídě bez souhlasu vyučujícího učitele,
- narušovat výuku nevhodným chováním (např. křikem, vyluzováním rušivých zvuků, mluvením se spolužáky a ignorováním pokynů učitelů, nebo svévolným opuštěním učebny),
- konzumovat jídlo během vyučovací hodiny,
- líčit se, čest se, dělat si manikúru,
- otvírat okna a manipulovat se žaluziemi v oknech učeben bez souhlasu vyučujícího učitele.

5) Účast žáka ve vyučování, pravidla pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

1. Účast žáka ve vyučování:

- a) žák je povinen účastnit se teoretického vyučování podle stanoveného rozvrhu s minimální 75 % účastí ve vyučovacích předmětech (hodinách); účast žáka v předmětu sleduje učitel, který v případě nedostatečné účasti neprodleně informuje třídního učitele; ten individuálně posoudí okolnosti vzniku absence a v případě podezření ze záškoláctví vyrozumí vedení školy,
- b) žák je povinen splnit odbornou praxi s minimálně 90 % účastí ve vyučovacích předmětech (hodinách); v případě nesplnění této podmínky je nutné nahradit absenci absolvováním praktické výuky v náhradním termínu, který určí učitel praxe,
- c) účast na školních akcích pořádaných nebo organizovaných školou a reprezentace školy na soutěžích se nezapočítávají do absence žáka, neboť škola se tím snaží vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků,
- d) pokud žák v klasifikačním (hodnoceném) období zamešká více než 25 % vyučovacích hodin v některém předmětu, nebude hodnocen; klasifikaci uzavře vyučující daného předmětu po doplnění potřebných podkladů pro ověření znalostí za dané pololetí nebo po provedení komisionálního přezkoušení v termínu určeném ředitelem školy,
- e) výše uvedené ustanovení bodu 1., písmene a) – d) se použije přiměřeně v případě, že se jedná o žáka s individuálním plánem. Za nadaného žáka se pro účely tohoto školního řádu považuje především žák:
 - který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech,
 - jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

2. Nadaný žák:

- zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává; pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům žakovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žakovy nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

Pro nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech.

Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.

Nadaní žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu.

3. Individuální vzdělávací plán:

- ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů,
- ředitel školy povolí individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností,
- individuální vzdělávací plán sestaví třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů a určí termíny vykonání zkoušek,
- pokud se žák nedostaví ke zkoušce ze závažných důvodů, je povinen zástupce žáka nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání zkoušky tuto neúčast písemně omluvit,
- třídní učitel kontroluje dodržování termínů zkoušek a zaznamenává výsledky v systému Bakaláři.
- v případě, že se žák nezúčastní více jak 50 % konzultací (včetně), bude mu individuální vzdělávací plán ukončen a je povinen nastoupit denní formu studia.

4. Pravidla pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování:

- zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to:
 - písemně,
 - e-mailem,
 - telefonicky třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli (např. zasláním SMS),
 - pomocí školního systému Bakaláři,
- zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nepřítomnost žáka ve vyučování dokládá třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli, který rozhodne na základě prokázaných důvodů, zda se jedná o omluvenou či neomluvenou nepřítomnost žáka ve vyučování, a to na základě předloženého omluvného listu žáka,
- pokud žák během vyučování odchází ze školy, oznámí předem svoji nepřítomnost a důvody k odchodu třídnímu učiteli; jinak budou tyto hodiny považovány za neomluvené,
- žáci, kteří jsou uvolněni z předmětu tělesná výchova (kalokagathia), se zúčastňují hodin tělesné výchovy (kalokagathie), kde mají zajištěn pedagogický dozor. Případně-li výuka na první nebo poslední vyučovací hodinu, nemusí žák do hodiny docházet; předloží-li řediteli školy písemnou žádost, kterou ředitel školy schválí.

5. Pravidla pro uvolňování žáka z vyučování; uvolnění žáka z výuky z důvodu plánované absence:

- a) třídní učitel může omluvit žáka z výuky na dobu 1 až 2 dnů na základě předložení písemné žádosti z jiných než zdravotních důvodů, jako jsou:
- úřední jednání doložené příslušným úřadem,
 - rodinné důvody,
 - vykonání státní zkoušky,

- vykonání závěrečných zkoušek v autoškole,
 - sportovní soustředění,
 - sportovní, vzdělávací nebo kulturní akce a reprezentace,
- b) ředitel školy může uvolnit žáka z výuky na dobu více než 2 dny na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka a jejího posouzení, která musí být podána nejméně 5 dnů předem; v případě žádosti talentovaného žáka tento předloží také potvrzení vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s účastí na soustředění či mezinárodní soutěži nebo potvrzení jiné registrované vzdělávací či kulturní instituce o účasti na soustředění či mezinárodní soutěži,
- c) žák může být uvolněn z výuky v době konání souvislé a odborné praxe pouze z mimořádných důvodů doložených písemně řediteli školy, který rozhodne, zda žádosti vyhoví či nikoli,
- d) na uvolnění žáka z výuky není automatický právní nárok, v období dvou týdnů před klasifikační poradou mohou být žáci uvolňováni pouze ve výjimečných případech, a to vždy se souhlasem jednotlivých vyučujících či ředitele školy,
- e) žák může být také uvolněn z výuky, pokud koná zkoušku, která doplňuje jeho kvalifikaci v oboru; účast na zkoušce musí být doložena prokazatelným způsobem,
- f) žáci 1. a 4. ročníku jsou uvolněni z výuky v den konání maturitního a imatrikulačního plesu a v den následující.

6. Vznik neomluvené absence:

- a) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedoložil do 3 kalendářních dnů důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování od počátku jeho nepřítomnosti,
- b) údaje, které poskytl zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, jsou prokazatelně nepravdivé.

Pozn.: Přesáhne-li neomluvená absence nezletilého žáka 26 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění; pro účely tohoto zákona se dítětem rozumí nezletilá osoba (do 18 let)).

Podle § 2 odst. 3 písm. c) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, se sociálně právní ochrana se zaměřuje zejména na děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, žijí se prostitutcí, spáchaly trestný čin, nebo jde-li o děti mladší než patnáct let, spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1) Provoz školy

1. Výuka v HŠG probíhá na adrese Radlická 591/115, 158 00 Praha 5, podle rozvrhu hodin.
2. Vstup do areálu školy je možný pouze na základě přihlášení se do elektronického systému evidence osob, např. čipem nebo elektronickou kartou, a to pro všechny osoby, vyjma vedení firem sídlících v areálu školy, vedení škol sídlících v areálu školy nebo zástupců z řad zřizovatele organizace (školy), složek IZS.
3. Žáci vstupují do budovy školy určeným vchodem, ten používají taky při odchodu. Svrchní oděv a obuv odkládají v určené šatně nebo šatních skříních. Ve věcech odložených v šatně či šatních skříních je zakázáno ponechávat osobní doklady, cenné věci a jakékoliv peněžní částky. Je zakázáno zdržovat se a zbytečně vysedávat v šatnách.
4. Parkoviště v areálu školy je určeno výhradně pro parkování vozidel školy a jejich zaměstnanců či nájemníků a jejich zaměstnanců.
5. Škola je pro žáky jednotlivých tříd otevřena 15 minut před zahájením výuky a uzavírá se 5 minut před zvoněním na vyučovací hodinu,
6. Každé úterý a každý čtvrtek je 0. vyučovací hodina (od 7.00 hod.) vyhrazena pro průběžné opravování a doplňování modulových testů a pro případnou náhradu z provozních důvodů neodučených hodin,
7. Pobyt žáka ve škole začíná vstupem do budovy školy nejméně 10 minut před první vyučovací hodinou podle platného rozvrhu na daný školní rok.
8. Škola nedoporučuje žákům donášet do školy cenné předměty, peníze ani mobilní telefony, za jejich ztrátu a zcizení neručí.
9. Žáci vstupují do odborných učeben pouze v přítomnosti vyučujícího.
10. Vyučovací hodina začíná příchodem vyučujícího a povstáním žáků, končí opětovným povstáním žáků, uzavřením oken, úklidem učebny a odchodem vyučujícího.
11. Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek je dán zvukovým signálem.
12. Při akcích konaných mimo školu se žák řídí pokyny pedagogického pracovníka nebo plnoleté doprovázející osoby zaměstnance školy.
13. Při účasti žáků školy na zahraničních stážích, soutěžích apod. je žák povinen řídit se pokyny pedagogického dozoru a pokyny uvedenými v organizačním opatření pro danou akci. Žák je povinen před odjezdem absolvovat bezpečnostní školení a jeho účast o proškolení stvrdit svým podpisem.
14. Žáci se stravují ve školní jídelně v době polední přestávky nebo po skončení vyučování. Před vyučováním a v době přestávek mohou žáci navštěvovat školní bufet a využívat nápojový automat, přičemž však musí dodržovat včasné nástupy do vyučování. Veškeré nápoje zakoupené z automatu, bufetu, ale i mimo budovu školy, které nejsou v uzavíratelných lahvích, je zakázáno přenášet do tříd nebo na pracoviště odborného výcviku.
15. Třídní učitel stanoví na každý týden třídní službu, která se řídí podle jeho pokynů.
16. Vyučovací den je ukončen po poslední vyučovací hodině dané rozvrhem třídy. Žáci provedou úklid učebny a odcházejí do šatny se svolením nebo pokynem vyučujícího.

2) Vnitřní režim školy

1. Časový rozvrh vyučování a přestávek:

- přestávky jsou 15 minut vždy před každou vyučovací hodinou

	Vyučovací hodina														
	-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
Den	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6:45	7:45	8:45	9:45	10:45	11:45	12:45	13:45	14:45	15:45	16:45	17:45	18:45	19:45	20:45
Po															
Út															
St															
Čt															
Pá															

Vyučovací hodina v teoretickém vyučování trvá 45 minut, hodina učební a odborné praxe trvá 60 minut.

Praktické činnosti v oboru hotelnictví v předmětech TPP, TOS, PXG a PXH a v oboru cestovní ruch v předmětu PXCR se vyučují v blocích a přestávky a návaznost další výuky jsou určeny následovně:

Použité zkratky:

TPP – technologie přípravy pokrmů

TOS – technika obsluhy a služeb

PXG – praxe v gastronomii

PXH – praxe v hotelnictví

PXCR – praxe v cestovním ruchu

PXG 6:00-10:00, PXH 10:30-13:30 h		PXG 12:00-16:00, PXH 16:30-19:30 h
PXCR 7:00-9:45, 10:00-12:15 h		PXCR 10:00-11:45, 12:00-15:15 h
1. ročník	TPP 7:30-11:30 s 15 min. přestávkou na úklid	TOS 12:00-14:00 h
2. ročník	TPP 7:30-11:30 s 15 min. přestávkou na úklid	TOS 12:00-15:00 h

- Koná-li žák odbornou praxi ve školním hotelu MATURA, jeho pracovní doba je osmihodinová, ranní směna v době 6:00-13:30 hod., odpolední směna 13:00-20:30 hod.
- Žákům náleží 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na konání maturitní zkoušky, a to v termínu stanoveném ředitelem školy. Ředitel stanoví termín volna k přípravě na maturitní zkoušky pro žáky 4. ročníku po zveřejnění termínů písemných prací společné části maturitní zkoušky.

2. Žákovská služba:

- dvoučlennou žákovskou službu stanovuje třídní učitel na jeden týden,
- povinnosti služby:
 - smazat tabuli na pokyn učitele (také podle potřeby i v průběhu hodiny),
 - provést kontrolu stavu učebny a případné škody a závady nahlásit vyučujícímu učiteli nebo třídnímu učiteli,
 - podle pokynů učitele pomoci s přípravou pomůcek k výuce,
 - hlásit nepřítomné žáky,

- nedostaví-li se vyučující učitel po začátku hodiny, nahlásit tuto skutečnost zástupci ředitele školy pro teoretickou výuku,
 - zajistit úklid a srovnání lavic a sebrání odpadků ve třídě,
 - odcházet z učebny s vyučujícím učitelem jako poslední,
 - při poslední vyučovací hodině v dané učebně zajistit zvednutí židlí, zavřít okna, zkontrolovat uzavření vody, zhasnout světlo v učebně, vypnout ventilátory,
- v týdnu, kdy má celá třída podle rozpisu přidělen úklid venkovních prostor areálu školy, zajišťuje služba ve spolupráci s třídním učitelem organizaci úklidu a vyzvednutí igelitových pytlů a prostředků na sběr odpadků na studijním oddělení; k tomu účelu je každá třída na začátku školního roku prokazatelně poučena o bezpečném chování v rámci této uklízecké aktivity.

3. Předměty, ze kterých může být žák uvolněn:

- ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen; žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa; v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře; žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

4. Některé organizační pravomoci ředitele školy:

- ředitel školy může sloučit třídy z ekonomických nebo jiných důvodů,
- ředitel školy může přeřadit žáka do jiné třídy nebo vyučovací skupiny, zejména z organizačních nebo výchovných důvodů; přednostně může být přeřazen do jiné třídy žák z výchovných důvodů, kterému bylo uděleno výchovné opatření.

III. Zajištění bezpečnosti a ochrany

1) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. HŠG a její zaměstnanci, při stanovení konkrétních opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků, vychází z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků ve městě v rámci školního vyučování a při účasti žáků na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. HŠG zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. U žáků závěrečných ročníků všech oborů vzdělávání škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví do konce období školního vyučování, tj. do termínu vydání vysvědčení za 2. pololetí příslušného školního roku.
4. Žák je na počátku školního roku prokazatelně seznámen se školním řádem třídním učitelem.
5. Každý žák je při zahájení školního roku povinen absolvovat školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně v odborných učebnách, laboratoři, tělocvičně, posilovně a na pracovištích odborného výcviku.
6. Žáci jsou povinni dodržovat všechny pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci obsažené a stanovené v jednotlivých řádech odborných učeben, laboratoří, tělocvičen, jídelny, šaten a v dokumentaci požární ochrany školy.
7. Před odjezdem na exkurzi, letní a zimní výcvikový kurz, školní výlet a další školou organizovanou akci je každý žák povinen absolvovat školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně.
8. Účast na každém školení bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně stvrdí každý žák podpisem.
9. Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob. V případě uvolnění žáka se zdravotním postižením z vyučování ředitel školy na základě doporučení školského poradenského zařízení nebo ošetřujícího lékaře zajistí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování příslušného vyučovacího předmětu nebo jinou náhradní činnost. Na první nebo poslední vyučovací hodinu lze žáka uvolnit bez náhrady.
10. Žáci jsou povinni používat přidělené osobní ochranné pracovní prostředky. Používání osobních ochranných pracovních prostředků se řídí vnitřní směrnici ředitele školy. U žáků požadavky na osobní ochranné pracovní prostředky rovněž určují provozní řády odborných učeben a vyučující tělesné výchovy.
11. Žáci jsou povinni udržovat své pracoviště, stroje a nástroje v naprostém pořádku. Všechny zjištěné závady, především na ochranných a bezpečnostních zařízeních, hlásí ihned příslušnému vyučujícímu. V další práci pokračují až na jeho pokyn.
12. V průběhu celého vyučování žáci dbají, aby byl v učebně pořádek. Chovají se klidně, po chodbách se pohybují pomalu, nenaklánějí se přes zábradlí schodiště, nevozí se na něm, nesedají na okenní parapety, nevyklánějí se z oken, nevyhazují z oken předměty, nehoupají se na židlích, neohánějí se ostrými předměty, vystříhají se osobních potyček, které mohou být příčinou úrazu, dbají pokynů pedagogického dozoru.

13. Povinností žáka je mít při pobytu ve škole a na akcích školy při sobě kartu zdravotní pojišťovny, u které je přihlášen.
14. Ve všech prostorách školy a pracovišť, s výjimkou vyučovacího procesu, je žákům zakázána manipulace s otevřeným ohněm, s jakýmkoliv elektrickými a plynovými spotřebiči a s hasicími přístroji, vyučovací proces řídí vyučující.
15. Účast žáků ve všech formách praktického vyučování mimo školu se řídí zvláštními pokyny obsaženými v uzavřených dohodách a smlouvách s organizacemi a platnými bezpečnostními a požárními předpisy, se kterými byli žáci prokazatelně seznámeni. Zpozoruje-li žák požár, je povinen snažit se jej uhasit dostupnými prostředky. Nestačí-li požár sám uhasit, neprodleně uvědomí o situaci sbor požární ochrany.
16. Žák je povinen bezodkladně informovat o požáru vyučujícího nebo jakéhokoli zaměstnance školy.
17. Jakýkoliv úraz, ke kterému dojde během vyučování či na akci pořádané školou, je žák povinen ihned hlásit příslušnému vyučujícímu či učiteli praktického vyučování a následně se pak řídit jeho pokyny.
18. Žáci hlásí všechny úrazy i malá zranění třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku (podle místa, kde k úrazu došlo). Ten okamžitě zajistí ošetření žáka, uvědomí zákonného zástupce, případně zajistí odvoz žáka na odborné ošetření a provede vyplnění „hlášení o úrazu“.
19. Žáci nesmí přicházet do školy, na všechna pracoviště školy a akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, ani tyto návykové látky přinášet. V případě, že bude u žáka objevena jakákoliv návyková látka, bude postupováno následovně:
 - Odebrání návykové látky a projednání se žákem (návykovou látku odebírá učitel, který celou záležitost odhalil za osobní asistence školního metodika prevence nebo dalšího zaměstnance školy).
 - Okamžité informování vedení školy, školního metodika prevence, popřípadě výchovného poradce.
 - Žák může být pověřenou osobou otestován na přítomnost návykových látek či alkoholu v jeho organismu. Pokud je výsledek testu pozitivní, má škola právo po daném žákovi či jeho zákonném zástupci požadovat úhradu částky, která se vypočítává z aktuální ceny testovací soupravy, jež byla při kontrole použita.
 - V případě zjištění, že je žák pod vlivem návykové látky, bude okamžitě vyčleněn z výuky, škola naváže ihned kontakt se zákonnými zástupci žáka a podle aktuální situace případně i s lékařem nebo Policií ČR.
 - Pokud žák pod vlivem návykové látky bude nezpůsobilý k výuce, jeho stav bude vyžadovat příjezd záchranné služby a následně se potvrdí přítomnost návykových látek v jeho organismu, veškeré platby spojené s výjezdem záchranné služby a další poplatky s tím spojené hradí žák nebo jeho zákonný zástupce.
 - Následné projednání celého případu se zákonnými zástupci žáka v rámci školní výchovné komise.
 - Zvážení možnosti ředitele školy ohlásit situaci orgánům sociálně právní ochrany.
 - V případě zjištěného dealerství kontaktuje vedení školy okamžitě Policii ČR, žáka zadrží a ihned informuje o vzniklé situaci zákonného zástupce žáka; dealerství drog je trestným činem.

2) Všeobecné povinnosti žáků na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví při práci, na informace o rizicích jejich práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením.
2. Každý žák je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci.

3. Žák je zejména povinen:

- účastnit se školení zajišťovaných školou v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podrobit se ověření jejich znalostí,
- dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen a řídit se zásadami bezpečného chování ve škole a na pracovištích a rovněž informacemi zaměstnanců školy,
- dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a tato svévolně neměnit a nevyřazovat z provozu, (osobní ochranné prostředky chrání žáky před riziky práce, které by mohly ohrozit žákův život a zdraví),
- nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na školy a v době výuky i mimo tato školní pracoviště; nevstupovat pod jejich vlivem do školy, na pracoviště školy a na pracoviště jiných organizací, kde žák vykonává praxi,
- oznamovat svému třídnímu učiteli nedostatky a závady na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci, a podle svých možností se účastnit na jejich odstraňování; bezodkladně oznamovat vyučujícímu nebo dozorujícímu učiteli svůj úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí a úraz jiné osoby, jehož byl svědkem a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin,
- podrobit se na pokyn zaměstnance školy, písemně jmenovanému ředitelem školy, zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

3) Všeobecné povinnosti žáků na úseku požární ochrany

1. Každý je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob, zvířata a majetek; při zdolávání požárů, živelních pohrom a jiných mimořádných událostí, je povinen poskytovat přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li mu v tom důležitá okolnost a potřebnou věcnou pomoc.
2. Žák je (zejména) povinen:
 - počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení,
 - plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech,
 - dodržovat podmínky nebo návody pro obsluhu a údržbu od výrobce, se kterými byl seznámen.
3. Žák nesmí:
 - vědomě bezdůvodně přivolat jednotku požární ochrany nebo zneužít linku tísňového volání,
 - provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními předpisy,
 - poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů nebo jiných věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení.
4. Žák je povinen v souvislosti se zdoláváním požáru:
 - informovat vyučujícího případně jakéhokoli zaměstnance školy,
 - provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob,
 - uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření,
 - poskytnout osobní pomoc jednotce požární ochrany na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky požární ochrany nebo města.

4) Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí - škola se při výchově, prevenci a případném řešení této problematiky řídí platnými předpisy – vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění, popř. metodickým pokynem MŠMT ČR č. j. 21291/2010-28.
2. Každý žák může využívat svá práva a svobody stanovené školním řádem bez jakéhokoli rozdílu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, sexuální orientace, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení.
3. Nikdo nesmí být podrobován ponižování a šikanování. Žáci mají právo na ochranu před násilím tělesným či duševním. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
4. Ve škole je zakázáno propagovat jakékoli strany a hnutí, škola je apolitická.
5. Žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit tuto skutečnost kterémukoli zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
6. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany, kyberšikany nebo jiného ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo vedení školy.

7. Ochrana před sociálně patologickými jevy:

- a) žáci mohou požádat o ochranu a mají právo být chráněni před násilím, křivdami, šikanováním a jakoukoli formou diskriminace; projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za závažné nebo zvláště závažné porušení školního řádu, a to na základě individuálního posouzení konkrétního případu,
- b) žáci mohou požádat o ochranu a mají právo být chráněni před zneužíváním informačních technologií k znevažování důstojnosti, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu,
- c) žáci mohou požádat o pomoc a radu v těžkých nebo nečekaných životních situacích; škola má zpracován Minimální preventivní program ochrany žáků před rizikovým chováním,
- d) v úvodních třídnických hodinách nastupujících ročníků (nebo v rámci adaptačního kurzu) v rámci zahájení školního roku se žákům představí výchovný poradce a školní metodik prevence; seznámí žáky s náplní své práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu na škole a s umístěním svého kabinetu,
- e) zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence či vedení školy v případě, že cítí ohrožení šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí,
- f) žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy; schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku; informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci, školnímu metodiku prevence nebo vedení školy.

5) Seznamovací pokyny pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně požární a civilní ochrany pro žáky HŠG

1. Seznam všech výše uvedených pokynů obsahuje Příloha č. 1 tohoto školního řádu:

- a) s těmito pokyny jsou žáci seznamováni na začátku školního roku, operativně v souladu s učebním plánem, dále pak při opakovaném proškolení v průběhu,
- b) o proškolení z těchto pokynů žáci podepisují Záznam o poučení a jsou povinni tyto pokyny závazně dodržovat.

2. Školní úraz – jeho evidence:

- postup při školním úrazu a jeho evidenci je stanoven v souladu s vyhláškou MŠMT č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.

6) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

V rámci zacházení s majetkem je žák školy povinen:

- chovat se k majetku školy ohleduplně,
- jakoukoliv závadu bez prodlení nahlásit třídnímu učiteli nebo zaměstnanci školy,
- používat učební pomůcky podle instrukcí vyučujícího,
- provádět úklid areálu školy a veškerých učeben určených pro praktickou výuku (CA RadVia, AV centrum, 135č, 151č, 154č, 155č, 224, hotel MATURA),
- třídit odpad,
- udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a chránit je před poškozením; zacházet šetrně se svými věcmi i věcmi ostatních spolužáků,
- neničit a nezcižovat majetek školy i svých spolužáků poškození lavic a židlí, dveří, žaluzií, sociálního zařízení, znečišťování vnějších částí budovy školy, znečišťování stěn a podlah v prostorách školy, poškození výzdoby školy, zcižování učebních pomůcek z odborných učeben,
- dodržovat pravidla slušného chování, nezanechávat odpadky v místech, která k tomu nejsou určena, soustavně pečovat o svěřený majetek ve všech zařízeních školy i na pracovištích a zabraňovat jeho ztrátám a krádežím,
- hospodárně zacházet s učebnicemi, pomůckami a ochrannými oděvy, které mu byly školou zapůjčeny,
- jakékoliv poškození či krádež majetku školy či jiného žáka je povinen ihned nahlásit vyučujícímu; poškodí-li žák úmyslně či odcizí-li majetek žáka, školy či organizace, která provádí praktické vyučování, je povinen škodu uhradit; náhrada může být požadována i tehdy, jestliže žák způsobil škodu z nedbalosti,
- při jakémkoliv úmyslném poškození školního nábytku a dalšího vybavení školy je povinen na vlastní náklady uvést vše do původního stavu, anebo plně uhradit vzniklou škodu,
- jakékoliv závady na nábytku a dalším vybavení školy hlásit správci učebny, vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli.

IV. Pravidla pro hodnocení- Klasifikační řád

1) Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání je součástí procesu vzdělávání. Hodnocení je prováděno klasifikací. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci osvojili, a motivovat žáky k jejich doplňování, upevňování a rozšiřování v rozsahu učiva daného předmětu.
2. Při hodnocení, průběžné a celkové klasifikaci žáka uplatňuje vyučující vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt, výsledky práce hodnotí objektivně, nepodléhá subjektivním ani vnějším vlivům.
3. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou školou bezplatně poskytována podpůrná opatření (PO). Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů:
 - PO prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení,
 - PO druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze na základě doporučení PPP či SPC,
 - podmínkou poskytování PO druhého až pátého stupně je vždy předchozí informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

2) Zásady průběžného hodnocení

1. Nároky kladené na žáka v průběhu klasifikačního období vycházejí ze schválených učebních dokumentů (školní vzdělávací program).
2. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
3. Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného hodnocení žáka za celé klasifikační období. Hodnotí se kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
4. S podmínkami hodnocení předmětu jsou žáci seznámeni učitelem na začátku školního roku.
5. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje daný předmět.
6. Klasifikaci žáka za každé klasifikační období ukončí vyučující ve stanoveném termínu před jednáním pedagogické rady.
7. Vyučující dbá na stanovený počet hodnocení za klasifikační období, který závisí na týdenním počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu.
8. Ústní zkoušení, pokud se nejedná o komisionální zkoušku, probíhá před kolektivem žáků a výsledek klasifikace oznámí vyučující žákovi okamžitě, přičemž poukazuje na klady a nedostatky projevů a výkonů.
9. Výsledek každého hodnocení zapíše učitel do systému Bakaláři.
10. O termínu písemné práce, která trvá celou vyučovací hodinu, informuje vyučující žáky a kolegy nejméně týden předem.

3) Informace o výsledcích vzdělávání

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě zletilých žáků jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o výsledcích vzdělávání. Informace o průběžné klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech získávají v průběhu školního roku prostřednictvím systému Bakaláři. Informace jsou poskytovány

na třídních schůzkách, které se konají nejméně dvakrát ve školním roce, popř. na vyžádání (osobní jednání, telefonicky nebo e-mailem na kontaktní údaje zapsané ve školní matrice).

2. Za 1. pololetí škola vydává výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení (za obětí pololetí).
3. Klasifikační období je rozděleno na dvě čtvrtletí.
4. Před koncem klasifikačního období a v jeho čtvrtletí je prováděno hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků v pedagogické radě.
5. Neprospívá-li žák z některého předmětu v 1. a 3. čtvrtletí, je zákonný zástupce nezletilého žáka/zletilý žák upozorněn třídním učitelem na špatný prospěch zprávou (např. systémem Bakaláři, vývěskou, SMS zprávou apod.). Vyučující hodnotí průběh vzdělávání průběžně a seznamuje s ním žáka minimálně v každém čtvrtletí školního roku.
6. Škola má právo vyzvat zákonného zástupce nezletilého žáka k osobní účasti a projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

4) Hodnocení a klasifikace žáků ve vyučování

1. **Při hodnocení výsledků vzdělávání se vědomosti, dovednosti a návyky, které žák prokáže, klasifikují pěti stupni prospěchu:**

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

2. **Hodnocení a klasifikace v předmětech teoretického vyučování:**

- a) V průběhu klasifikačního období se prospěch v předmětech posuzuje podle těchto hledisek:
 - stupeň osvojení a jistoty, s níž žák učivo ovládá,
 - schopnost samostatného logického myšlení a osvojení metod myšlení charakteristických pro daný obor,
 - schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností při řešení nových úkolů,
 - samostatnost, aktivita a iniciativa při řešení úkolů, soustavnost a svědomitost v práci, úroveň vyjadřování.
- b) Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:

Stupeň 1 - výborný

- Žák bezpečně ovládá probírané učivo předepsané školním vzdělávacím programem nebo tematickými plány, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit zadané úkoly a zobecňovat výsledky řešení, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

Stupeň 2 - chvalitebný

- Žák ovládá probírané učivo předepsané školním vzdělávacím programem nebo tematickými plány, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, dovede celkem bez potíží řešit zadané úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu drobné závady.

Stupeň 3 - dobrý

- Žák ovládá probírané učivo předepsané školním vzdělávacím programem nebo tematickými plány tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty práce.

Stupeň 4 - dostatečný

- Žák má ve znalostech učiva předepsaného školním vzdělávacím programem nebo tematickými plány mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení, při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu větší závady.

Stupeň 5 - nedostatečný

- Žák má ve znalostech učiva předepsaného školním vzdělávacím programem nebo tematickými plány mezery, takže na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně, úlohy řeší jen s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu značné závady.

3. Hodnocení a klasifikace v předmětech v praktickém vyučování:

a) V průběhu klasifikačního období se prospěch v praktickém vyučování posuzuje podle těchto hledisek:

- osvojení odborných dovedností projevující se ovládnutím nejúčelnějších způsobů práce, které zajišťují kvalitní výsledky,
- využívání získaných teoretických vědomostí,
- úroveň organizace práce na pracovišti,
- dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, úroveň používání, obsluhy a údržby náradí, pomůcek, strojů apod.

b) Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:

Stupeň 1 - výborný

- Žák bezpečně ovládá nejúčelnější pracovní postupy, pohotově, samostatně a tvořivě s jistotou užívá teoretických vědomostí, své pracovní činnosti, práci a pracoviště organizuje velmi účelně, dodržuje všechny předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Stupeň 2 - chvalitebný

- Žák ovládá nejúčelnější pracovní postupy, samostatně, ale s menší jistotou užívá teoretických vědomostí, své pracovní činnosti, práci a pracoviště organizuje účelně, porušuje v menší míře předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Stupeň 3 - dobrý

- Žák se dopouští nepodstatných odchylek od nejúčelnějšího pracovního postupu, teoretických vědomostí využívá jen s pomocí učitele, své pracovní činnosti, práci a pracoviště organizuje s nepodstatnými závadami, porušuje závažnějším způsobem předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Stupeň 4 - dostatečný

- Žák se dopouští podstatných odchylek od nejúčelnějšího pracovního postupu, teoretických vědomostí využívá jen po opětovném vysvětlení vyučujícím, při organizaci své pracovní činnosti, práce a pracoviště se dopouští hrubých chyb, porušuje hrubým způsobem předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Stupeň 5 - nedostatečný

- Žák si neosvojil účelné způsoby práce, jeho výsledky neodpovídají požadovaným kvalitativním ukazatelům, nedovede aplikovat teoretické vědomosti v praxi, své pracovní činnosti, práci a pracoviště nedovede organizovat bez trvalé pomoci vyučujícího, nedodrží předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

4. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení:

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených učebním plánem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

- b) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,
- **prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena klasifikačním stupněm 5 - nedostatečný nebo nehodnocen (v 1. pololetí),
- **neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena klasifikačním stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí,
- **nehodnocen**, není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí.

5. Není-li možné žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín spadající zpravidla do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, nejpozději však do konce června.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
7. Žáku, kterému byla povolena opravná zkouška nebo klasifikace v náhradním termínu, je informován o datu jejího konání (např. systémem Bakaláři, vývěskou, SMS zprávou apod.) prostřednictvím systému Bakaláři. Informován je sám zletilý či nezletilý žák a taktéž zákonný zástupce nezletilého žáka. Vysvědčení je mu vydáno až po vykonání zkoušky, a to s datem jejího konání.
8. Je-li žák klasifikován v náhradním termínu z více předmětů, dostane vysvědčení s datem vykonání poslední zkoušky.
9. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení místo stupně prospěchu „uvolněn(a)“.
10. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.

5) Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li opravné zkoušky nebo koná-li komisionální přezkoušení,
 - koná se jako přezkoušení výsledné známky (po žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka).

2. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
4. Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku.
5. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně Krajský úřad. Komise je minimálně tříčlenná. Tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů.
6. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy.
7. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise zkoušenému žákovi v den konání zkoušky.
8. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
9. O zkoušce se vyhotovuje „Protokol o komisionální zkoušce“.
10. Rozdílové zkoušky vykoná žák přestupující z jiného oboru nebo z jiné školy.
11. Rozdílové zkoušky vykoná žák z předmětů určených ředitelem školy komisionálně. Obsah, termín a rozsah zkoušek určí ředitel školy v přehledu rozdílových zkoušek, který je žákovi zaslán spolu se sdělením o zahájení správního řízení.
12. Pokud se žák nedostaví ke zkoušce ze závažných důvodů, je povinen zákonný zástupce (zletilý žák) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání zkoušky tuto neúčast písemně omluvit řediteli školy.

6) Hodnocení chování na vysvědčení

1. Hodnocení chování žáka třídním učitelem je výsledkem průběžného sledování chování žáka za celé klasifikační období.
2. Chování žáka je klasifikováno třemi stupni:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák se ve škole, na pracovištích, na domově mládeže i mimo něj projevuje v souladu s právními i morálními normami společnosti, s pravidly společenského soužití a ustanoveními školního řádu. Tento stupeň lze přiznat i žákovi, který se sice dopouští méně závažných provinění školního řádu, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby uvědoměle napravuje a překonává.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se ve škole, na pracovištích, na domově mládeže i mimo něj sice neprojevuje v rozporu s právními i morálními normami společnosti, s pravidly společenského soužití, ale dopustí se závažnějšího porušení ustanovení školního řádu nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád, a to i po předcházejících napomenutích a pokáráních pedagogickými pracovníky.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se ve škole, na pracovištích, na domově mládeže i mimo něj chová v rozporu s právními i morálními normami společnosti, s pravidly společenského soužití, dopustí se závažného porušení ustanovení školního řádu, popř. pravidel společenského soužití, anebo se opětovně dopustí závažnějších přestupků proti školnímu řádu, popř. pravidlům společenského soužití.

3. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli a učiteli odborného výcviku a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
4. Udělení 2. a 3. stupně z chování zdůvodní třídní učitel v katalogovém listě.

7) Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
3. Udělené výchovné opatření zaznamenává třídní učitel v dokumentaci žáka ve školní matrice.
4. Pochvaly a jiná ocenění:
 - a) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
 - b) Za výrazný projev školní iniciativy jsou považovány zejména aktivity překračující běžné povinnosti vyplývající z požadavků vzdělávání, např. reprezentace školy.
 - c) Žákovi může být udělena:
 - pochvala třídního učitele,
 - pochvala učitele odborného výcviku,
 - pochvala ředitele školy.

8) Kázeňská opatření

Za porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem nebo dalšími řády lze žákovi uložit kázeňské opatření bez právních důsledků a s právními důsledky.

1. Kázeňská opatření bez právních důsledků mohou mít podle závažnosti porušení školního řádu a dalších norem následující formu:

- a) napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za méně závažné porušení školního řádu,
- b) důtka třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za opakované méně závažné nebo za závažné porušení školního řádu, důtka ředitele školy uděluje ředitel školy zpravidla po projednání v pedagogické radě, na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu třídního učitele za hrubé porušení školního řádu, popř. za opakovaná závažná porušení školního řádu v případě, kdy se mírnější kázeňská opatření mívají účinkem.

2. Kázeňská opatření s právními důsledky jsou:

- a) podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy:
 - Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení; v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení,

- V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- b) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- c) Žák musí mít možnost vyjádřit se ke kázeňskému opatření před jeho uložením.
- d) K projednání závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem svolává ředitel školy výchovnou komisi.

3. Kázeňská opatření spojená s neomluvenou absencí:

- a) 1-4 hodin - napomenutí třídního učitele,
- b) 5-9 hodin - důtka třídního učitele,
- c) 10-25 hodin - důtka ředitele školy, svolává se výchovná komise,
- d) 26-40 hodin - důtka ředitele školy, 2. stupeň z chování, svolává se výchovná komise, oznamuje se na OSPOD,
- e) 41-55 hodin - důtka ředitele školy, 3. stupeň z chování, svolává se výchovná komise, oznamuje se na OSPOD.

Pozn.:

V případě, že se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není omluvena, že ředitel školy vyzve písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal; žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Výchovné komise se podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní - ředitel školy, zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence.

4. Stupně závažnosti porušení školního řádu:

- a) Méně závažné porušení povinností stanovených školním řádem - jde o drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení školního řádu a povinností žáka se považují zejména:
 - pozdní příchody do výuky,
 - narušování výuky (bavení, manipulace s mobilním telefonem bez souhlasu vyučujícího apod.),
 - nerespektování pokynů pedagogických pracovníků nebo jiných zaměstnanců školy v souvislosti s výukou nebo právním řádem,
 - neohlášení důvodů absence do 3 dnů ověřitelným způsobem (písemně, telefonicky, e-mailem, s možností telefonického ověření u rodičů nebo lékaře),
 - nepřezouvání se do přezůvek v šatně; neodkládání svršků oděvu do určené šatní skříňky nebo bezpečné uzamykatelné šatny,
 - neodevzdání nalezených předmětů na sekretariát školy,
 - neomluvená absence v rozsahu do 9 vyučovacích hodin,
 - nedbalostní jednání k zařízení školy (školnímu majetku), znečišťování prostor budovy školy a jejího okolí.
- b) Závažné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem - jde o taková porušení povinností žáka, která narušují výuku, výchovu a chod školy. Jedná se zejména o:
 - opakovaná méně závažná porušování školního řádu přes písemně doložená upozornění,
 - hrubé nebo agresivní chování ke spolužákům a zaměstnancům školy,
 - opakované narušování výuky,
 - úmyslné poškozování zařízení školy a pracovišť školy,

- opakované nerespektování příkazů pedagogických pracovníků nebo jiných zaměstnanců školy,
- dlouhodobá neomluvená absence (za více než 10 neomluvených hodin),
- kouření, požívání alkoholických nápojů nebo „návykových látek“ v prostorách školy, na pracovištích školy a na akcích pořádaných školou,
- porušování pravidel uvolňování v době vyučování (svévolné opuštění učebny, pracoviště nebo budovy školy),
- úmyslné podvodné jednání (v dokládání absence žáka apod.),
- pořízení, zveřejnění nebo šíření audio, video, kombinované nahrávky nebo fotografie školy, žáků, pedagogických pracovníků nebo jiných zaměstnanců školy (vč. návštěv školy) v rozporu dobrými mravy či se zákonem, anebo jinak, než na základě pokynu vyučujícího, tj. pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy,
- nedodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Je závažným porušením povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, pokud žák provede čin, který by naplnil skutkovou podstatu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění. Je závažným porušením povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, pokud žák se dopustí jednání, které by naplnilo skutkovou podstatu přestupku; podle obsahu daného jednání se může jednat též o zvlášť závažné porušení povinností.

Žák, který byl podmíněně vyloučen, je k závěru klasifikačního období hodnocen z chování stupněm 3 - neuspokojivé.

c) Zvlášť závažné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem – jde o takové porušení, které narušuje sociální klima školy, vylučuje začlenění žáka do výuky. Jedná se zejména o:

- zvlášť hrubé nebo agresivní chování ke spolužákům a zaměstnancům školy,
- šikana, která má za následek vyčlenění oběti ze školního kolektivu nebo na zdraví či majetku oběti,
- úmyslné způsobení újmy na zdraví nebo životě jiné osobě,
- dlouhodobá neomluvená absence (za 26 a více neomluvených hodin),
- krádež nebo úmyslné poškození zařízení, učebních pomůcek nebo materiálu ve škole, všech pracovištích školy a na akcích pořádaných školou,
- požívání, přechovávání, distribuce a jiná manipulace s alkoholickými nápoji nebo návykovými látkami v prostorách školy, na všech pracovištích školy a na akcích pořádaných školou (platí zde výjimka u alkoholu v případě zletilého žáka plnícího vzdělávací povinnost, např. v rámci barmanského kurzu),
- porušení zákazu nosit do školy zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví nebo život či poškodit majetek školy,
- velmi závažné porušení předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (jedná se o právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy vydané ředitelem školy).

V. Distanční výuka

1) Náležitosti distanční výuky

1. Každý žák je povinen se zapojit do distanční formy výuky. Nebude-li se žák distanční výuky účastnit, bude za nesplněné úkoly klasifikován stupněm nedostatečný.
2. V případě nedostatečného technického vybavení žáka pro elektronickou komunikaci v rámci distanční výuky, je žák povinen toto nahlásit třídnímu učiteli před zahájením distanční výuky.
3. Pedagogičtí pracovníci komunikují se žáky primárně prostřednictvím e-mailu, jako další formu komunikace je možné využívat systém Bakaláři, mobilní telefony (WhatsApp, Messenger atd.).
4. Předávání učiva v rámci distanční výuky bude probíhat:
 - a) primárně elektronicky (e-mail – školní či se souhlasem soukromý, systém Bakaláři, WhatsApp, messenger atd.),
 - b) papírově ve formě uložení úkolů do obálky (se jménem žáka), žák vyučovaný touto formou distanční výuky je povinen si obálku s úkoly pravidelně vyzvedávat a vracet v ní vypracované úkoly,
5. Žák je povinen veškeré materiály, které odesílá elektronicky učiteli (pedagogickému pracovníkovi), uchovávat a na požádání předložit v tištěné papírové podobě.
6. Maturitní předměty jsou vyučovány dvakrát nebo třikrát v týdnu (podle počtu hodin daných rozvrhem), nematuritní předměty jsou vyučovány jednou v týdnu v době, která rovněž odpovídá alespoň jedné hodině stanovené týdenním rozvrhem. Přesné časy výuku upřesní vyučující předmětu ihned po zahájení distanční výuky.
7. Žák musí být pedagogickým pracovníkům k dispozici v době platného rozvrhu hodin pro daný školní rok.
8. Vyučující učitelé jsou povinni poskytnout žákům pro bezproblémové zvládnutí učiva své konzultační hodiny, v nichž pomohou žákům distančně zvládnout požadované učivo (konzultační hodiny jsou zveřejněny na webových stránkách školy).
9. Pokud žákovi nebude fungovat elektronické připojení v daném předmětu podle platného rozvrhu hodin, je povinen vyzvednout si v tištěné podobě zadané úkoly osobně na vstupní recepci HŠG v týž den, kdy se konala výuka daného předmětu. Zůstane-li zadané učivo nevyzvednuto, může být žák hodnocen za dané učivo stupněm nedostatečný nebo může být neklasifikován. O případné technické poruše je žák povinen vyučujícího informovat ihned, tzn. v momentě zahájení distančně vyučovaného předmětu. Vyučujícího je možné informovat o této skutečnosti telefonicky.

2) Zvláštní forma hodnocení žáků během distanční výuky

1. Hlavní účel hodnocení při distanční výuce je motivace žáka k učení a získávání nových znalostí a dovedností.
2. Pedagogický pracovník žáka průběžně informuje o jeho úrovni zvládnutí učiva, upozorňuje na nedostatky a vede žáka k jejich odstranění.
3. V případě zjištění výrazných nedostatků bude žákovi poskytnuta během distanční výuky individuální pomoc pro zvládnutí učiva.
4. Žáci HŠG budou průběžně klasifikováni v průběhu distanční výuky, a to podle Klasifikačního řádu tohoto školního řádu, který se pro tento účel použije přiměřeně a podle závažnosti situace, která vedle k zavedení distanční situace.

5. U opravných zkoušek vyučující učitelé zvolí písemnou formu nebo ústní formu přezkoušení přes aplikaci WhatsApp (nebo jinou předem dohodnutou sociální komunikační platformu) podle povahy předmětu (maturitní/nematuritní předmět), ale vždy jako videohovor.

3) Omlouvání žáků během distanční výuky

1. V případě distanční výuky je omlouvání žáků stejné, jako v případě prezenčního vzdělávání podle tohoto školního řádu.
2. Nepřítomnost při praktické výuce je žák povinen elektronicky doložit následující den po nepřítomnosti v hodině.

Školní řád byl schválen školskou radou a nabývá účinnosti dne 3. 12. 2024.

Znění Školního řádu pro HŠG schválila Školská rada při HŠG Radlická dne 3. 12. 2024.

V Praze dne 3. 12. 2024

Předkládající:
Mgr. Pavel Olšovský, MBA
ředitel školy

Za schvalující školskou radu:
Mgr. Yveta Kvapilová
předsedkyně školské rady